

फा. सं.

विभाग/प्रभाग/अनुभाग/प्रकोष्ठ/एकक.....

दिनांक:

विषय:

उपर्युक्त विषय पर आपके पत्र सं. दिनांक के संदर्भ में
विभाग/प्रभाग द्वारा की गई आवश्यक कार्रवाई संलग्न है।

भवदीय

.....

.....

फा. सं.

विभाग/प्रभाग/अनुभाग/प्रकोष्ठ/एकक.....

दिनांक:

विषय:

उपर्युक्त के संदर्भ में अनुरोध है कि संलग्न पत्र/प्रपत्र पर कार्रवाई करने का कष्ट करें और की गई कार्रवाई से दिनांक..... तक विभाग/प्रभाग को सूचित करने का कष्ट करें।

भवदीय

.....

.....

फा. सं.

विभाग/प्रभाग/अनुभाग/प्रकोष्ठ/एकक.....

दिनांक:

विषय:

आपका पत्र सं..... दिनांक..... प्राप्त हुआ। इस संबंध में सूचित किया जाता है कि विभाग/प्रभाग द्वारा आवश्यक कार्रवाई की जा रही है।

भवदीय

.....

.....

