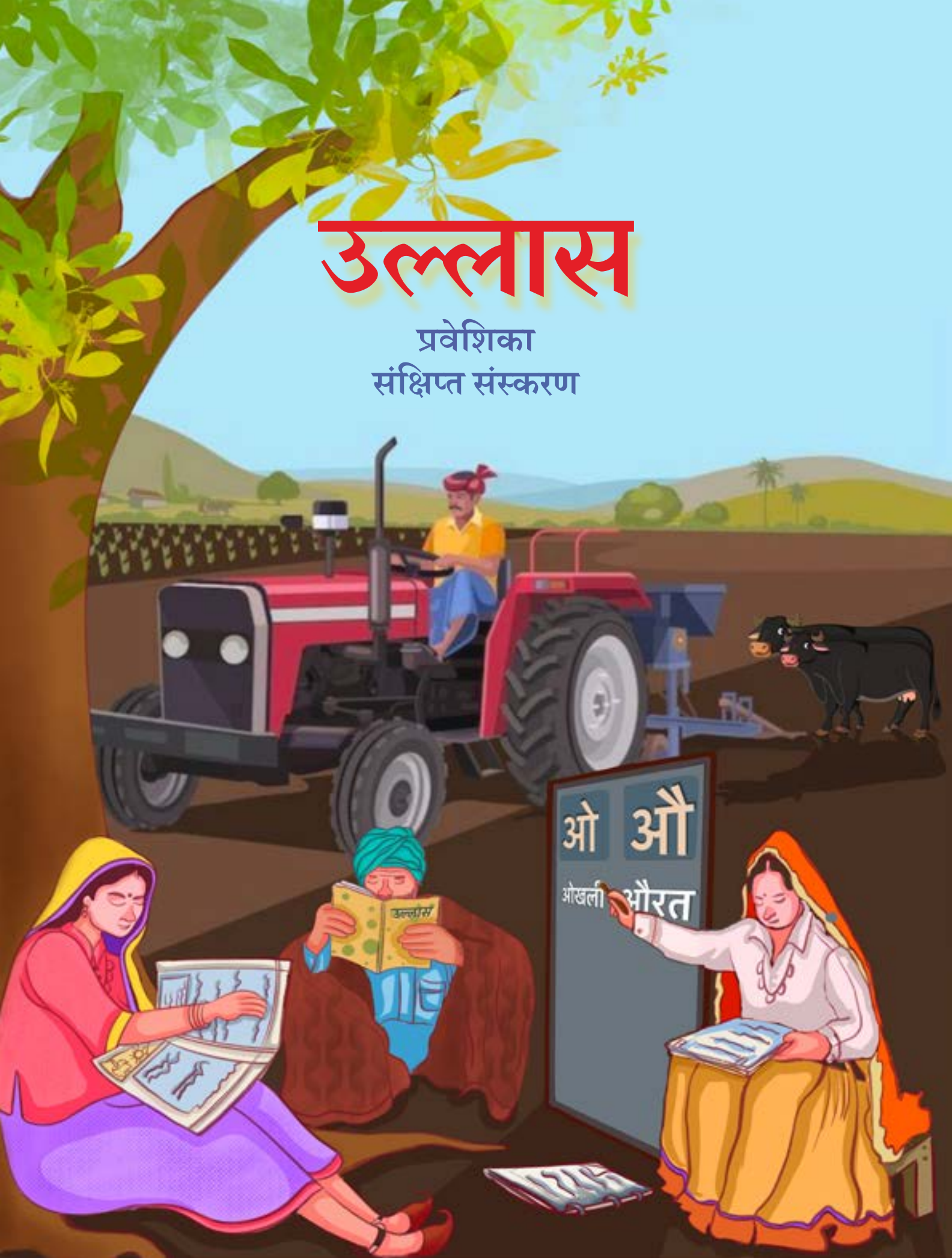


उल्लास

प्रवेशिका
संक्षिप्त संस्करण



उल्लास

प्रवेशिका
संक्षिप्त संस्करण



राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद, हरियाणा, गुडगाँव
State Council of Educational Research and Training, Haryana, Gurgaon



ये कलाकृतियाँ घर-घर पहुँचे,
बस मेरा यही सपना है।
साक्षर बन सशक्त बनूँ,
कुछ ऐसा इतिहास रचना है।



राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद, हरियाणा, गुडगाँव

State Council of Educational Research and Training, Haryana, Gurgaon

प्रथम संस्करण

फाल्गुन 1946

फरवरी 2025 फाल्गुन

© राज्य शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद्,
हरियाणा, गुडगाँव 2025

सर्वाधिकार सुरक्षित

- ❑ प्रकाशक की पूर्व अनुमति के बिना इस प्रकाशन के किसी भी भाग को छापना तथा इलेक्ट्रॉनिकी, मशीनी, फोटो प्रतिलिपि, रिकॉर्डिंग अथवा किसी अन्य विधि से पुनः प्रयोग पद्धति द्वारा उसका संग्रहण अथवा प्रचारण वर्जित है।
- ❑ इस पुस्तक की बिक्री इस शर्त के साथ की गई है कि प्रकाशन की पूर्व अनुमति के बिना यह पुस्तक अपने मूल आवरण अथवा जिल्द के अलावा किसी अन्य प्रकार से व्यापार द्वारा उधारी पर, पुनर्विक्रय या किराए पर न दी जाएगी, न बेची जाएगी।
- ❑ इस प्रकाशन का सही मूल्य इस पृष्ठ पर मुद्रित है। रबड़ की मुहर अथवा चिपकाई गई पर्ची (स्टिकर) या किसी अन्य विधि द्वारा अंकित कोई भी संशोधित मूल्य गलत है तथा मान्य नहीं होगा।

रा.शै.अ.प्र.प. हरियाणा, गुडगाँव

प्रकाशन सहयोग

डॉ विजेंद्र गौड़, राज्य प्रकोष्ठ समन्वयक

आवरण और सज्जा

रूपम रानी एवं शुभम कुमार

चित्रांकन

शशि शेट्टे, सुनीता, सुभाष व्याम, दुर्गाबाई व्याम, मानसिंह व्याम, प्रशांत सोनी, सागर अरणकल्ले, शुभम लखेरा, हबीब अली, जितेंद्र चौरसिया, हरिओम पाटीदार, नीलेश गहलोत, तापोशी घोषाल, रुचिन सोनी, मयूख घोष, सच्चिदानंद झा, राधाश्याम राउत, श्रेयसी दत्त

आमुख

शिक्षा केवल ज्ञान प्राप्त करने का माध्यम ही नहीं, बल्कि यह व्यक्ति को आत्मनिर्भर, सशक्त और समाज में सम्मानजनक जीवन जीने के योग्य बनाती है। हरियाणा सरकार निरक्षरता उन्मूलन के लिए सतत प्रयासरत है और इसी दिशा में एक महत्वपूर्ण कदम के रूप में **ULLAS (Understanding Lifelong Learning for All in Society) कार्यक्रम** के अंतर्गत हरियाणा SCERT द्वारा इस प्राइमर का विकास किया गया है।

यह प्राइमर विशेष रूप से उन वयस्कों के लिए तैयार किया गया है जो अब तक औपचारिक शिक्षा से वंचित रहे हैं। सरल भाषा, रोचक चित्रों और व्यावहारिक उदाहरणों के माध्यम से इसे इस प्रकार तैयार किया गया है कि नवसाक्षरों को बुनियादी साक्षरता प्राप्त करने में सहायता मिले और वे आत्मनिर्भर बन सकें।

NEP 2020, जीवन पर्यंत शिक्षा और जीवन कौशल विकास का महत्व

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 (NEP 2020) शिक्षा को केवल औपचारिक स्कूली व्यवस्था तक सीमित नहीं रखती, बल्कि इसे जीवन भर चलने वाली एक सतत प्रक्रिया मानती है। यह नीति प्रत्येक नागरिक को सीखने के अवसर प्रदान करने की दिशा में कार्य करती है, जिससे वे अपने ज्ञान और कौशल को समय के साथ विकसित कर सकें। इसी दृष्टिकोण से **ULLAS कार्यक्रम** को लागू किया गया है ताकि वयस्क शिक्षार्थियों को न केवल बुनियादी साक्षरता मिले, बल्कि वे जीवन कौशल में भी निपुण हो सकें।

NEP 2020 इस बात पर बल देती है कि शिक्षा केवल पढ़ने-लिखने तक सीमित न रहे, बल्कि इसमें **आजीवन सीखने (Lifelong Learning)**, **आर्थिक और वित्तीय साक्षरता**, **डिजिटल कौशल**, **स्वास्थ्य और स्वच्छता संबंधी ज्ञान**, तथा **सामाजिक सशक्तिकरण** जैसे महत्वपूर्ण पहलू भी सम्मिलित हों। यह प्राइमर इन्हीं सिद्धांतों को ध्यान में रखकर तैयार किया गया है, जिससे शिक्षार्थी अपने रोजमर्रा के जीवन में आत्मनिर्भरता प्राप्त कर सकें।

जीवन कौशल विकास (Life Skill Development) भी NEP 2020 का एक महत्वपूर्ण घटक है। यह शिक्षा प्रणाली को अधिक व्यवहारिक और उपयोगी बनाता है, जिससे शिक्षार्थी संचार कौशल, निर्णय लेने की क्षमता, संघर्ष समाधान, नैतिक मूल्यों, और सामाजिक सहभागिता जैसे महत्वपूर्ण गुणों से सशक्त हो सकें। ULLAS कार्यक्रम के माध्यम से शिक्षार्थी अपनी सोचने-समझने की क्षमता को विकसित कर अपने व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में सफलता प्राप्त कर सकते हैं।

ULLAS कार्यक्रम न केवल अक्षरों को पहचानने तक सीमित है, बल्कि यह एक व्यापक प्रयास है जिससे वयस्क शिक्षार्थी अपने दैनिक जीवन में गणना, लेखन और पढ़ने के कौशल को विकसित कर सकें। इसके अतिरिक्त, यह कार्यक्रम नवसाक्षरों को उनके अधिकारों और कर्तव्यों से अवगत कराता है और उन्हें समाज के एक सक्रिय सदस्य के रूप में स्थापित करने में मदद करता है।

इस प्राइमर का उद्देश्य केवल साक्षरता देना ही नहीं, बल्कि शिक्षार्थियों को आत्मविश्वास और स्वाभिमान के साथ आगे बढ़ने की प्रेरणा देना भी है। यह उन्हें न केवल व्यक्तिगत स्तर पर लाभ पहुंचाएगा, बल्कि संपूर्ण समाज के विकास में भी योगदान देगा।

मैं हरियाणा SCERT की इस उत्कृष्ट पहल के लिए हार्दिक बधाई देता हूँ और आशा करता हूँ कि यह प्राइमर हमारे प्रदेश के साक्षरता मिशन को नई ऊँचाइयों तक ले जाने में सहायक सिद्ध होगा।

जितेंद्र कुमार
निदेशक
माध्यमिक शिक्षा
हरियाणा

प्रस्तावना

साक्षर बनकर पढ़ना - लिखना और संख्या ज्ञान प्राप्त करना प्रत्येक व्यक्ति की एक आधारभूत आवश्यकता है, जो उस व्यक्ति को गरिमामय जीवन जीने में भरपूर सहयोग प्रदान करती है। राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 की अनुशंसाओं को लागू करने के लिए भारत सरकार द्वारा 'नव भारत साक्षरता कार्यक्रम' योजना प्रारंभ की गई है जिसका लोकप्रिय नाम उल्लास है- समाज में सभी लोगों के लिए पूरा जीवन सीखने की समझ - ULLAS (Understanding of Lifelong Learning for All in Society)। इस योजना का उद्देश्य है 15 वर्ष और उससे अधिक आयु वाले वयस्कों को साक्षर करना ताकि वह एक सशक्त व्यक्तित्व के रूप में अपने आपको विकसित कर समाज के विकास में अपनी सह-भागिता सुनिश्चित कर सकें। राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 की अनुशंसा अनुसार 'नवभारत साक्षरता कार्यक्रम' में प्रमुखता से पांच घटक शामिल किए गए हैं- 1. बुनियादी साक्षरता और संख्या ज्ञान, 2. महत्वपूर्ण जीवन कौशल, 3. बुनियादी शिक्षा, 4. व्यावसायिक कौशल, 5. सतत शिक्षा। इस कार्यक्रम के तहत साक्षर शिक्षार्थियों को बुनियादी साक्षरता और संख्या ज्ञान सीखने के लिए एक संक्षिप्त प्रवेशिका का निर्माण किया गया है जिसका नाम रखा गया है- उल्लास प्रवेशिका -संक्षिप्त संस्करण। यह प्रवेशिका 'राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद' द्वारा तैयार प्रवेशिका पर आधारित है और संकलित करके बनाई गई है जिसमें भाषा और गणित दोनों विषयों को शामिल किया गया है। यह प्रवेशिका भाषा और गणित संबंधी सीखने के प्रतिफलों पर आधारित है। विषय सामग्री के रूप में इस प्रवेशिका में उन सभी विषयों को शामिल किया गया है जो किसी वयस्क के जीवन से जुड़े हुए हैं। ये विषय हैं परिवार और पड़ोस, बात-चीत, रहन-सहन, आसपास का परिवेश, खान-पान और सेहत, मतदान, कानूनी जानकारी, समय, डिजिटल अंक, बैंक, कैलेंडर, पर्यावरण और साइबर सुरक्षा के प्रति जागरूकता आदि। इस प्रवेशिका में दिए गए विभिन्न चित्रों के माध्यम से हिंदी भाषा के परिचित शब्दों की पहचान तथा गणित में 1 से 20 तक की संख्याओं की पहचान करना और उन्हें पढ़ना वह लिखना

सीखने का प्रयास किया गया है। हम कह सकते हैं कि उल्लास प्रवेशिका-संक्षिप्त संस्करण हिंदी भाषा और गणित दोनों विषयों को एक साथ सीखने में सहायता प्रदान करती है। स्वयंसेवी शिक्षक सीखने के प्रतिफलों को ध्यान में रखते हुए अपने पास उपलब्ध अन्य प्रकार की सामग्रियों का भी प्रयोग करेंगे ऐसी हम आशा करते हैं। हम यह उम्मीद भी करते हैं कि हमारे द्वारा दी गई यह सामग्री हिंदी भाषा और गणित सीखने में असाक्षर विद्यार्थियों को सहायता प्रदान करेगी। सामग्री के संवर्धन के लिये आप सभी के सुझाव सादर आमंत्रित किए जाते हैं।

सम्बर्तक सिंह

निदेशक

राज्य साक्षरता केंद्र प्रकोष्ठ

राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद,

हरियाणा

स्वयंसेवी शिक्षकों से दो बातें

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के अंतर्गत 'सभी के लिए शिक्षा' (पूर्व में प्रौढ़ शिक्षा) की अनुशंसाओं के क्रियान्वयन हेतु 'उल्लास' में राष्ट्रीय स्तर पर विविध प्रकार की शैक्षणिक सामग्री के निर्माण का उल्लेख किया गया है। राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 मुख्य घटक के रूप में बुनियादी साक्षरता एवं संख्या-ज्ञान पर बल देते हुए शिक्षार्थियों के जीवन से जुड़े महत्वपूर्ण जीवन कौशलों पर विशेष ध्यान केंद्रित करती है। नव भारत साक्षरता कार्यक्रम में दिए गए दिशा-निर्देशों को पूरा करने के लिए 'उल्लास' (ULLAS) को एक ऐसे माध्यम के रूप में देखा जा रहा है जो शिक्षार्थियों के पढ़ना-लिखना सीखने के लिए अनेक संभावनाओं के द्वार खोलता है। इसी बिंदु को ध्यान में रखते हुए **उल्लास:प्रवेशिका संक्षिप्त संस्करण** का निर्माण किया गया है, जो बुनियादी साक्षरता एवं संख्या-ज्ञान से संबंधित सीखने के प्रतिफलों को प्राप्त करने में सहायक है। इसमें पढ़ना और लिखना साथ-साथ होता है यानी भाषा और गणित एकीकृत रूप में चलता है। सात अध्यायों में विभाजित इस **उल्लास:प्रवेशिका संक्षिप्त संस्करण** में बुनियादी साक्षरता एवं संख्या-ज्ञान के साथ-साथ जीवन के महत्वपूर्ण कौशलों, जैसे – स्वास्थ्य, मतदान, कानूनी साक्षरता, लोक जीवन आदि को स्थान दिया गया है।

बुनियादी साक्षरता एवं संख्या-ज्ञान सभी के लिए शिक्षा का एक महत्वपूर्ण साधन है। इसका उद्देश्य 15 वर्ष अथवा उससे अधिक आयु वाले उन शिक्षार्थियों को साक्षर बनाना है, जो शिक्षित तो हैं लेकिन अक्षर ज्ञान से वंचित हैं यानी वे असाक्षर हैं। **उल्लास** के अंतर्गत पढ़ने-लिखने व संख्या-ज्ञान के कौशल को हमें उन शिक्षार्थियों तक लेकर जाना है जो किन्हीं कारणों से स्कूल नहीं जा पाए और शिक्षा से दूर रहे। ये वे शिक्षार्थी भी हो सकते हैं जो किसी की मदद से थोड़ा बहुत पढ़ना जानते हों इसलिए पढ़ने-पढ़ाने की इस प्रक्रिया में हमारे शिक्षार्थी अलग-अलग स्तर पर हो सकते हैं।

यह ध्यान में रखने की बात है कि ये शिक्षार्थी समझदार हैं, जीवन का एक लंबा अनुभव रखते हैं और शायद कुशल कारीगर भी हों। ये शिक्षार्थी संभव है कि कामकाजी हों या किसी प्रकार के श्रम द्वारा आजीविका चलाते हों। ये घर और घर के बाहर की जिम्मेदारियाँ उठाने वाले व्यक्ति भी होंगे। हमारा उद्देश्य यह है कि हम उनके जीवन को साक्षरता की लौ से प्रकाशवान करें और उनके जीवन को सुगम और अधिक सरल बनाने में सहयोग करें। वे पढ़ने-लिखने और गणित की समझ के द्वारा अपने अनुभवों से ज्यादा सीख पाएँ, सोच और समझ के दायरे को अधिक गहन एवं विस्तृत कर पाएँ। साथ ही वे अपनी क्षमताओं का विकास व पूर्ण प्रयोग अपने जीवन को बेहतर बनाने में कर पाएँ जिससे देश व समाज का उत्थान भी हो पाए।

शिक्षार्थियों को पढ़ना-लिखना सिखाने के दौरान यह ध्यान रखें कि –

- इस प्रवेशिका का उद्देश्य बुनियादी साक्षरता और संख्या-ज्ञान से शिक्षार्थियों को अवगत कराना है। साथ ही उन्हें इस ज्ञान से जोड़ना है।

- ये शिक्षार्थी 15 वर्ष अथवा उससे ऊपर की आयु के हैं जिनके पास अनुभव का भंडार है। यह भी संभव है कि उनके पास हमसे अधिक अनुभवों का भंडार हो। इसलिए उनके अनुभवों का सम्मान करें, उन्हें आदर दें और उनकी बातों को ध्यानपूर्वक सुनें।
- वे अपने रोज़मर्रा के कार्य स्वयं व अपने ढंग से कर लेते हैं इसलिए उनकी कार्य कुशलता की सराहना अवश्य करें।
- ध्यान रखें कि वे पढ़ने-लिखने की प्रक्रिया में तभी ध्यानपूर्वक जुड़ पाएँगे जब उन्हें पढ़ना उपयोगी लगेगा। इसलिए उन्हें पूरी तैयारी के साथ पढ़ाएँ और ज्यादा से ज्यादा उनके जीवन से जुड़े अनुभवों को उदाहरण की तरह समझाने में इस्तेमाल करें।
- ये शिक्षार्थी हिंदी भाषा सुनने और बोलने में सक्षम हैं, वे इस भाषा का प्रयोग अपनी बोलचाल में करते हैं। इसलिए ध्यान रखें कि इस भाषा ज्ञान का प्रयोग कर हम उन्हें पढ़ने-लिखने के अवसर दें। हो सकता है शिक्षार्थी के पास गणित का मौखिक प्रयोग करने की कुशलता और गणना करने के अनौपचारिक तरीके तो हों लेकिन उन्हें अंकों की पहचान न हो और गणितीय समस्याओं को हल करने में कठिनाई होती हो। आपको उन्हें अंक-ज्ञान से जोड़ना है— उनकी गणितीय समझ को बनाते और बढ़ाते हुए।
- पाठों को चित्रों, कहानियों, पोस्टर आदि के द्वारा पढ़ाने का प्रयास करें। चित्र पठन, पोस्टर पढ़ना व अनुमान लगाना, चित्रों को देखकर उसके नीचे लिखे शब्दों को अनुमान लगाकर पढ़ना— ये पढ़ना-पढ़ाना सीखने-सिखाने के तरीके हैं। चित्रों में एक वस्तु भी हो सकती है और एक पूरी प्रक्रिया या घटना भी। आवश्यकता के अनुसार चित्रों का इस्तेमाल विभिन्न तरीकों से किया जा सकता है, जैसे— चित्र पर बातचीत की जा सकती है, चित्र में उपलब्ध या दी गई वस्तु/घटना पर चर्चा की जा सकती है, चित्र द्वारा अनुमान लगाकर महत्वपूर्ण जीवन कौशल पर आधारित किसी मुद्दे पर चिंतन विश्लेषण किया जा सकता है। प्रवेशिका में भी चित्र देखकर अनुमान लगाकर पढ़ने के अवसर दिए गए हैं, जैसे ‘मकान’ का चित्र देखकर ‘मकान’ शब्द का अनुमान लगाना और पढ़ना, परिवार के लोगो का चित्र देखकर ‘परिवार’ शब्द का अनुमान लगाना और पढ़ना आदि।
- हमारे शिक्षार्थियों का शब्द-भंडार वृहद है, इसलिए आपको इसका इस्तेमाल करते हुए उन्हें पढ़ना और लिखना सीखने में मदद करनी होगी। इसके लिए हमें व्यक्ति या वस्तुओं के नामों द्वारा उनमें आए अक्षर व शब्दों की पहचान करने पर बल देना होगा।

बुनियादी साक्षरता –

- हम भाषा को पूर्णरूप में बोलते और सीखते हैं, टुकड़ों में नहीं। शब्दों को तोड़कर या जोड़कर पढ़ना-लिखना नहीं सिखाया जा सकता है। इसलिए पढ़ना-लिखना सिखाने के दौरान यह याद रखें कि शब्दों और वाक्यों की मदद से अक्षर की पहचान करवाने व शब्दों को पढ़वाने का काम किया जाए। जैसे ‘म’ अक्षर की समझ बनाने के लिए वे शब्द जिनमें इस अक्षर का प्रयोग हुआ है उन्हें दिखाना और पढ़वाना, जैसे आम, माला, माचिस, टमाटर आदि।
- भाषा एक संदर्भ में अपनी समझ बनाती है। भाषा में संदर्भ के साथ ही लिखना-पढ़ना सिखाया जाए। बिना संदर्भ के भाषा का अर्थपूर्ण होना संभव नहीं है, जैसे – ‘हल’ शब्द का अकेले प्रयोग हो तो यह समझने में मुश्किल आती है कि हम औज़ार की बात कर रहे हैं या किसी प्रश्न के जवाब की। वहीं वाक्य में इसका प्रयोग (जैसे – मेरी पहेली का हल मुझे मिल गया) इसके अर्थ की सटीकता व सही समझ बनाने में पढ़ने वाले की मदद करता

है। वर्णमाला के द्वारा भी अक्षर ज्ञान व अक्षर की समझ को विकसित करवाने का काम किया जा सकता है पर पहले अक्षरों को शब्दों में दिखाकर, बोलकर बताया जाए और पहचान करवाई जाए। उसके बाद ही वर्णमाला द्वारा पहचान को और मज़बूत किया जाए। इससे भाषा का शब्द भंडार, जिसका इस्तेमाल शिक्षार्थी अपने दैनिक जीवन में रोज़ करते हैं, उससे जोड़कर पढ़ने का प्रयास करेंगे।

- प्रवेशिका में अक्षरों के साथ अलग-अलग मात्राओं को जोड़कर उनकी पहचान करना सिखाया जा रहा है। इससे अक्षर-ध्वनि संबंध समझने में शिक्षार्थी को आसानी होगी और उनकी बेहतर समझ भी विकसित होगी, जैसे- प, पा, पि, पी आदि।
- भाषा-खेलों के द्वारा भी पढ़ना-लिखना सिखाने में मदद मिलेगी। साथ ही अक्षर- ध्वनि संबंध की समझ भी विकसित होगी जिससे पढ़ने-लिखने में आसानी होगी, जैसे- एक से अधिक अक्षरों का प्रयोग करते हुए शब्द बनाना और पढ़ना, शब्दों को बोलना, पढ़ना-लिखना जैसे खेला।
- अक्षर जाल का प्रयोग करके भी अक्षर व मात्रा की पहचान संबंधी समझ को और विकसित व सुदृढ़ किया जा सकता है। अक्षर जाल शब्द निर्माण और शब्दों की पहचान करने का एक अच्छा विकल्प है। प्रवेशिका में कई जगह भाषा खेल दिए गए हैं जहाँ शब्दों को पहचानने का काम व उन्हें पहचान कर उन पर घेरा लगाने की गतिविधियाँ दी गई हैं।

बुनियादी संख्या-ज्ञान

- संख्या-ज्ञान को भाषा के साथ ही जोड़कर पढ़ाने के लिए प्रवेशिका में दोनों को एकीकृत रूप में सम्मिलित किया गया है। कहानी और कविताओं द्वारा भाषा और संख्या-ज्ञान को एक साथ रखा गया है ताकि दोनों की बेहतर समझ बन सके।
- संख्या-ज्ञान से शिक्षार्थी थोड़ा-बहुत परिचित होंगे, क्योंकि वे इसे अपने दैनिक जीवन में सुनते, देखते और करते होंगे, चाहे वह रुपयों का लेन-देन हो, सामान खरीदना हो, सब्जियाँ खरीदना या बेचना हो, सामान गिनना हो आदि। इन सभी कामों में संख्या-ज्ञान की आवश्यकता पड़ती है। इसलिए पहले जान लें कि शिक्षार्थी को कितना पता है, उसके बाद ही आगे की शुरुआत करें।
- हम अपने आस-पास मौजूद वस्तुओं का उपयोग संख्याओं की पहचान करवाने के लिए कर सकते हैं, जैसे- मोबाइल का इस्तेमाल अंकों की पहचान करने के लिए कर सकते हैं। चूँकि मोबाइल का प्रयोग सभी के दैनिक जीवन की ज़रूरतों से जुड़ा है और इस तरह समझाने से वे ज़्यादा अच्छे से समझ बना सकेंगे और समझेंगे कि पढ़ना-लिखना हमारे जीवन को आसान बनाने में सहायक है। प्रवेशिका में भी इसी तरह के उदाहरणों के साथ संख्या-ज्ञान से परिचित करवाने का काम किया गया है।
- कुछ शिक्षार्थियों को वस्तुओं को गिनने का ज्ञान हो सकता है इसलिए वस्तुओं को गिनकर संख्या की पहचान करवाएँ। संख्या से अवगत होने के बाद ही वे बाकी गणितीय अवधारणाओं को समझ और सीख सकेंगे।
- प्रवेशिका में संख्या की पहचान करवाने के बाद आप पोस्टर, चार्ट व अन्य लिखित सामग्री का इस्तेमाल कर पहचान और समझ को गहरा करवा सकते हैं। फ्लैश कार्ड के इस्तेमाल द्वारा भी संख्या की पहचान करवाई जा सकती है।
- गणितीय अवधारणाओं से परिचित करवाने और उन्हें मज़बूत करने के लिए दैनिक जीवन से जुड़े उदाहरण अधिक से अधिक हैं।

- जोड़ व घटा जैसी गणितीय अवधारणाओं को वस्तुओं के साथ सिखाएँ, जैसे तीन में चार जोड़ने पर क्या मिला, इसे दर्शाने के लिए एक जैसी तीन वस्तुओं में उसके जैसी चार और वस्तुओं को मिलाकर दिखाएँ और गिनने को कहें। उसी तरह घटाने में भी वस्तुओं को हटाकर गिनने के लिए कहें।
- प्रवेशिका में रूप्यों के द्वारा भी जोड़ना और घटाना सिखाया गया है जिससे जोड़ व घटा की गणितीय अवधारणा को भी समझा जा सके और रूप्यों की समझ पर भी साथ काम किया जा सके। शिक्षार्थियों के साथ एक छोटी गतिविधि भी करवाई जा सकती है जिससे उन्हें रूप लेन-देन की समझ और जोड़ व घटा की गणितीय अवधारणा साथ-साथ समझाई और सिखाई जा सके। उदाहरण के लिए दुकान से कपड़ा खरीदना, तेल खरीदना, चप्पल खरीदना आदि में सामान की दर, उसकी मात्रा, माप की इकाई आदि पर चर्चा की जा सकती है।
- कहानी व गीत के द्वारा भी गणितीय अवधारणाओं को समझाने का प्रयास किया जा सकता है। इकाई, दहाई जैसी अवधारणाओं को समझाने के लिए दैनिक जीवन से जुड़े अनुभव लेने का प्रयास करें, जिससे शिक्षार्थी की समझ बेहतर हो पाए। अलग-अलग वस्तुओं के बंडल बनवाकर भी इस अवधारणा को समझाया जा सकता है। इससे शिक्षार्थियों को समझने में आसानी भी होगी क्योंकि इस तरह के काम वे अपनी निजी जिंदगी में करते हैं।
- प्रवेशिका में गुणा की अवधारणा को सिखाने के लिए जोड़ की समझ का प्रयोग किया गया है। इससे न सिर्फ जोड़ की समझ पुख्ता होगी बल्कि गुणा को समझाना भी आसान होगा। इसके साथ यह भी ज़रूरी है कि वस्तुओं के साथ गुणा को समझाया जाए, जैसे— चार गुणा समझाने के लिए एक वस्तु को चार बार दर्शाएँ। इसी तरह 2×2 दिखाने और समझाने के लिए 2 वस्तुओं को दो अलग-अलग समूह में रखना और गिनकर बताना।
- मापन की अवधारणा को वजन, तौल, ठोस व तरल पदार्थ में अलग-अलग मापने के तरीकों के बारे में बातचीत के द्वारा समझाएँ। शिक्षार्थी मापने की इकाइयों को सामान खरीदते समय सुनते हैं और इनसे कुछ-कुछ परिचित भी होंगे। हमारा उद्देश्य यह है कि जो जानकारी शिक्षार्थियों के पास है, उसको जानें और फिर उससे जोड़ते हुए उन्हें मापन की इकाइयों से परिचित करवाएँ।
- अलग-अलग आकार के बर्तनों का इस्तेमाल करके इकाइयों की पहचान व किस तरह की वस्तु के लिए हम किस इकाई का इस्तेमाल करते हैं, इसपर बातचीत करें। इकाई बदलने के बारे में भी इसी तरह बातचीत की जा सकती ताकि इकाइयों की समझ को विकसित किया जा सके। अगर कोई सब्जी बेचने का काम करता है तो उस व्यक्ति से बाट मँगवाकर, बाट दिखाकर भी किलोग्राम और ग्राम की समझ बनाने में आसानी होगी। इसी तरह दूध मापने के यंत्रों को दिखाकर लीटर की समझ बनाने में मदद की जा सकती है।
- समय देखना सिखाने के लिए प्रवेशिका में सुई वाली और डिजिटल, दोनों घड़ियों का उदाहरण देकर बात की गई है। कोशिश करें कि समय देखना सिखाने के लिए एक दीवार घड़ी को शिक्षार्थियों के सामने लाकर सुइयों की पहचान और सुइयों को घुमाकर समय बदल-बदल कर, समय देखना सिखाएँ और उन्हें खुद घड़ी देखकर समय बताने को कहें। इससे समय सीखना मज़ेदार भी होगा और उसकी पूरी समझ भी बनेगी।
- डिजिटल घड़ी को शिक्षार्थियों के सामने ज़रूर लाएँ ताकि वे डिजिटल संख्याओं को पढ़ना सीख पाएँ और डिजिटल तराजू, घड़ी आदि को आसानी से पढ़ पाएँ।
- 12 घंटे और 24 घंटे की घड़ियों को पढ़ने के अलग-अलग तरीके हैं इसलिए 24 घंटे की घड़ी को कैसे पढ़ा जाता है, इस पर बात करें और उसे पढ़ने के तरीके ज़रूर बताएँ। ट्रेन के टिकट का इस्तेमाल कर 24 घंटे की घड़ी को पढ़ना सिखाया जा सकता है।

- कैलेंडर को पढ़ना और देखना सिखाने के लिए शिक्षार्थियों को एक कैलेंडर दिखाएँ और महीनों के नाम और दिनांक पढ़ना सिखाएँ। शिक्षार्थियों को हर दिन कैलेंडर देखकर महीना और दिनांक बताने का काम दें जिससे वे इसका इस्तेमाल करें और पढ़ें।
- प्रवेशिका में महत्वपूर्ण जीवन कौशल से संबंधित विषयों जैसे- कानूनी जानकारी, वित्तीय साक्षरता आदि से जुड़े विषय जैसे मतदान, बैंक खाता संबंधी जानकारी; पर बातचीत के लिए अवसर दिए गए हैं। चेक बुक, जमा पर्ची आदि को शिक्षार्थियों के साथ साझा करके उन्हें पढ़ना और भरना सिखाएँ।

असीम शुभकामनाएँ!

आभार

परिषद्, उन सभी चित्रकारों के प्रति आभार व्यक्त करती है, जिनके चित्रांकन पुस्तक में शामिल किए गए हैं। पुस्तक में चित्रांकन के लिए परिषद् शशि शेट्टे, नई दिल्ली; सुनीता, लोक चित्रकार (मांडना शैली), जयपुर, राजस्थान; सुभाष व्याम, लोक चित्रकार (गोंड भित्ति शैली), भोपाल, मध्य प्रदेश; मानसिंह व्याम, लोक चित्रकार (गोंड भित्ति शैली), भोपाल, मध्य प्रदेश; प्रशांत सोनी, उदयपुर, राजस्थान; सागर अरणकल्ले, नोएडा, उत्तर प्रदेश; शुभम लखेरा, चंदेरी, मध्य प्रदेश; हबीब अली, ग्वालियर, मध्य प्रदेश; अबीरा बंद्योपाध्याय, नयी दिल्ली; जितेंद्र चौरसिया, देवास, मध्य प्रदेश; हरिओम पाटीदार, धार, मध्य प्रदेश; नीलेश गहलोत, धार, मध्य प्रदेश; रुचिन सोनी, नई दिल्ली; मयूख घोष, कोलकाता, पश्चिम बंगाल; सच्चिदानंद झा, मधुबनी, बिहार; राधाश्याम राउत, भुवनेश्वर, ओडिशा और श्रेयसी दत्त, मधुबनी, बिहार का विशेष आभार व्यक्त करती है।

परिषद्, प्रवेशिका संक्षिप्त संस्करण के आवरण पृष्ठ के लिए रूपम रानी, फाइन आर्टिस्ट्स, गया, बिहार एवं शुभम कुमार, सीनियर ग्राफ़िक डिज़ाइनर आभार व्यक्त करती है।

परिषद्, भारत निर्वाचन आयोग, राष्ट्रीय मतदाता सेवा पोर्टल, भारतीय कृषि अनुसंधान केंद्र, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, प्रधानमंत्री जन-धन योजना, राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण, राष्ट्रीय साक्षरता मिशन प्राधिकरण, राज्य संसाधन केंद्र, इंदौर के प्रति भी आभार प्रकट करती है जिनकी वेबसाइट से प्रवेशिका के निर्माण के लिए उपयोगी सामग्री और चित्र प्राप्त हुए।

परिषद्, प्रवेशिका के विकास के विभिन्न चरणों में सहयोग के लिए डॉ विजेन्द्र गौड़, राज्य प्रकोष्ठ समन्यवक एवं शुभम कुमार, सीनियर ग्राफ़िक डिज़ाइनर एन.सी.ई.आर.टी के प्रति आभारी है जिनके सहयोग से इस कार्य को पूरा करने में मदद मिली।

प्रकाशन प्रभाग से मिले सहयोग का परिषद् आभार व्यक्त करती है।

विषय-सूची

आमुख	iii
प्रस्तावना	v
स्वयंसेवी शिक्षकों से दो बातें	vi
निर्माण-समिति	xi
आभार	xii

1. परिवार और पड़ोस 2-17

- अ, आ, न, प, स, र, व
- 1 से 20 तक की संख्याएँ पहचानना, पढ़ना और लिखना

2. बातचीत 18-37

- इ, ई, ब, त, म, ख, ट, च
- 21 से 50 तक की संख्याएँ पहचानना, पढ़ना और लिखना
- 50 तक की संख्याओं का जोड़ एवं घटा करना
- इकाई और दहाई समूहों में गिनना

3. हमारा रहन-सहन 38-59

- ओ, औ, झ, द, ल, ग, क, य
- 51 से 1000 तक की संख्याएँ पहचानना, पढ़ना और लिखना
- इकाई, दहाई और सैकड़े के समूहों में गिनना (स्थानीय मान)
- 2 अंकीय संख्याओं का जोड़ एवं घटा
- एक अंकीय संख्याओं का गुणा करना
- 100 - 100 के समूहों में गिनना

4. हमारे आस-पास

60–75

- ए, ऐ, ज, भ, ड, ङ, श, ष, अनुस्वार, अनुनासिक
- तीन अंकों वाली संख्याओं का जोड़ एवं घटा करना
- लंबाई, वजन और धारिता का मापन करना
- दो अंकीय संख्याओं का एक अंकीय संख्याओं से गुणा
- भाग की समझ बनाना

5. खान-पान और सेहत

66–89

- उ, ऊ, ह, छ, थ, फ, ठ
- समय देखना (घंटा, मिनट, सेकंड)
- समय की इकाईयों को परस्पर बदलना
- डिजिटल अंको की पहचान करना एवं लिखना

6. मतदान

90–101

- क्ष, घ, ध, ढ, ढ
- समय की माप का उपयोग करना (12 और 24 घंटे वाली घड़ी)
- कैलेंडर, समय-सारिणी और रेल टिकट पर दी गई सूचनाओं की समझ बनाना

7. कानूनी जानकारी

102–111

- त्र, श्र, ण, ऋ, फ़
- कानून से जुड़ी शब्दावली को समझना और पढ़ना
- बैंक संबंधी फॉर्म पढ़ना, समझना और भरना (चैक, जमा पर्ची, नकद निकासी पर्ची)
- साइबर सुरक्षा से संबंधित जानकारी

मेरी किताब

मेरा नाम – _____

मेरा पता – _____

मेरा मोबाइल नंबर – _____





राष्ट्रीय विद्यालय
सुदामी अड्डा

मुस्कान बुटिक

आरिफ फूटवियर

7

3

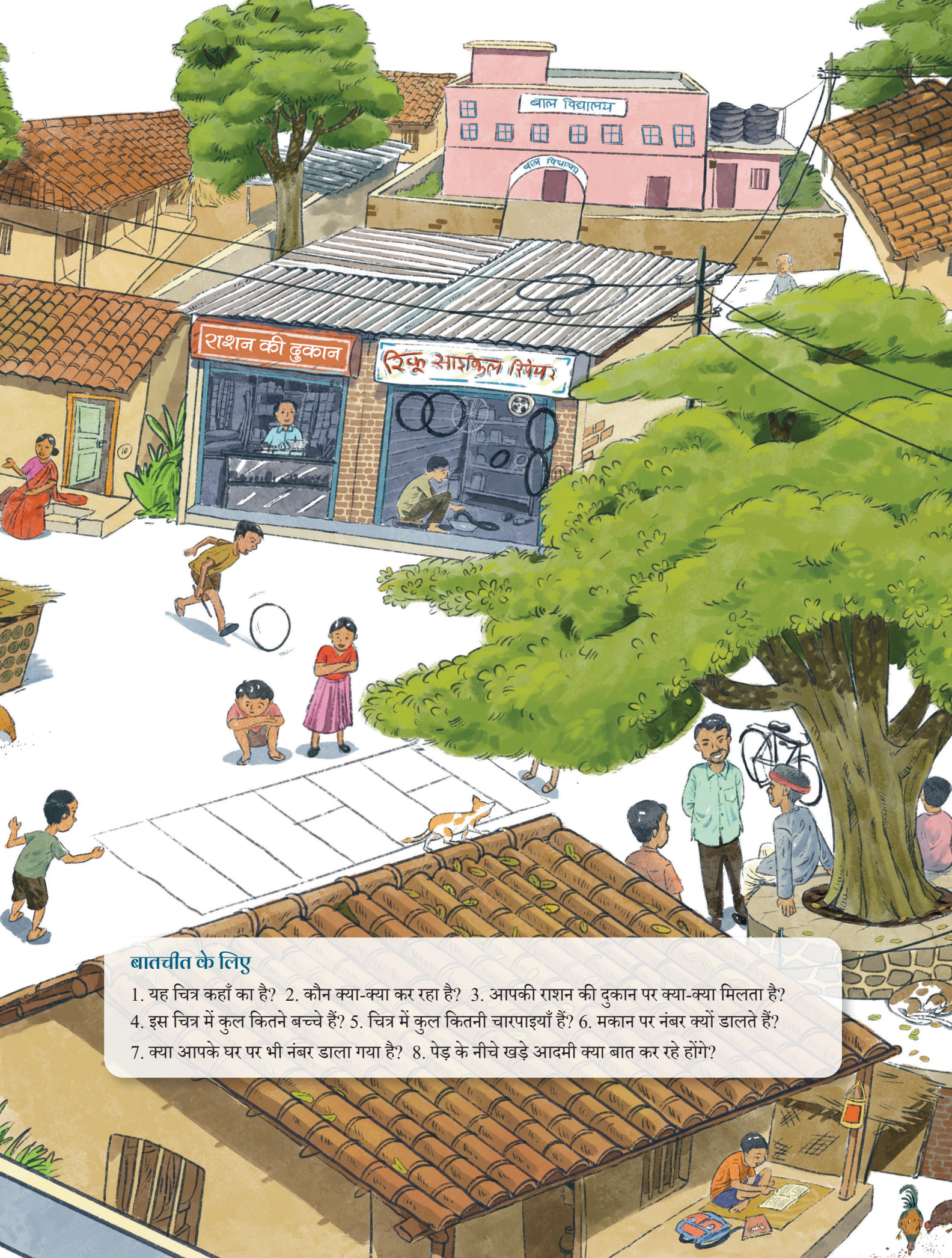
4

शुभ

शुभ

शुभ

शुभ



बातचीत के लिए

1. यह चित्र कहाँ का है? 2. कौन क्या-क्या कर रहा है? 3. आपकी राशन की दुकान पर क्या-क्या मिलता है?
4. इस चित्र में कुल कितने बच्चे हैं? 5. चित्र में कुल कितनी चारपाइयाँ हैं? 6. मकान पर नंबर क्यों डालते हैं?
7. क्या आपके घर पर भी नंबर डाला गया है? 8. पेड़ के नीचे खड़े आदमी क्या बात कर रहे होंगे?

हम सीखेंगे

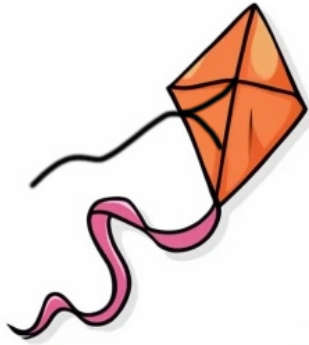
अ आ न प स र व

- 1 से 20 तक की संख्याएँ पहचानना, पढ़ना और लिखना

1

परिवार
और पड़ोस

■ चित्र देखो और पढ़ो-



पतंग



परिवार



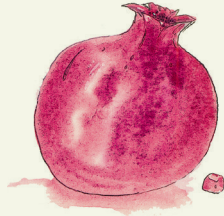
पंचायत घर



रसोईघर

■ पढ़िए और लिखिए

अ



अनार

आ



आम

अ

आ

न



नल

ना



नारियल

न

ना

शिक्षक-निर्देश – शिक्षार्थियों से बारी-बारी चित्र की पहचान करवाएँ। चित्र के नीचे लिखे शब्दों पर अँगुली रखकर पढ़वाएँ और शिक्षार्थियों से अक्षर लिखवाएँ। 'अ' और 'आ' की आवाज़ और आकृति में अंतर को भी समझाएँ। इसी तरह बाकी अक्षरों को पढ़ने और लिखने के लिए कहें।



पगड़ी



पालक

प

पा



सड़क

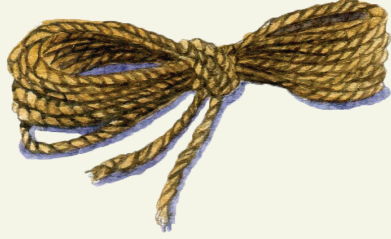


साड़ी

स

सा

र



रा



रस्सी

राजा

र

रा

व



वा



वकील

वाहन

व

वा

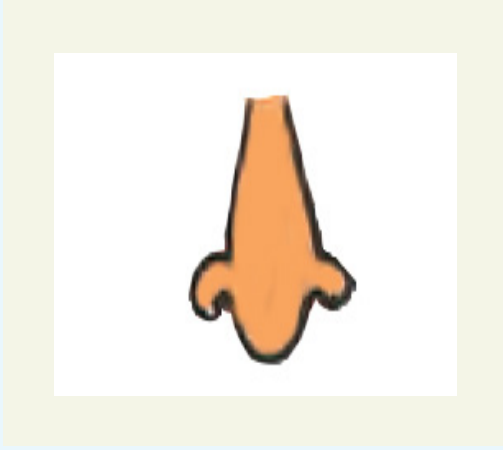
■ देखिए और पढ़िए

नाना	आम	वानर
पापा	आना	सावन
पास	अनार	सपना
पाना	नारा	नापना

■ शब्दों को पहचानकर घेरा लगाइए

अ	व	वा	ना	आ
प	ना	न	रा	म
ना	प	र	आ	ना
न	र	पा	ना	प
व	सा	व	न	र

■ चित्र देखकर खाली जगह भरिए



ना



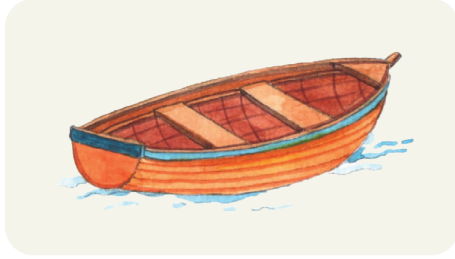
अ र



.....री

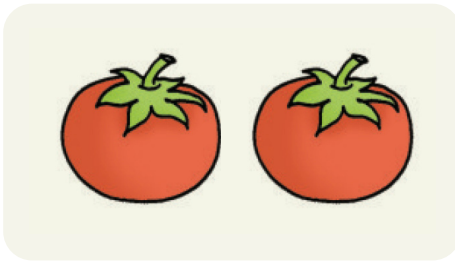
शिक्षक-निर्देश – स्वयंसेवी शिक्षक सीखे हुए अक्षरों को बोर्ड पर लिखें और शिक्षार्थियों से शब्द बनाने को कहें। सभी मिलकर शब्द बनाएँ। शिक्षार्थियों को अक्षर लिखने के लिए प्रेरित करें। लिखे हुए शब्दों को बारी-बारी पढ़ने के लिए कहें।

■ गिनिए और संख्या पहचानिए



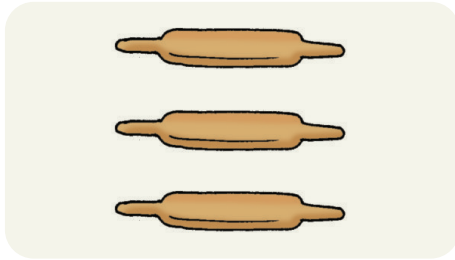
1

एक नाव



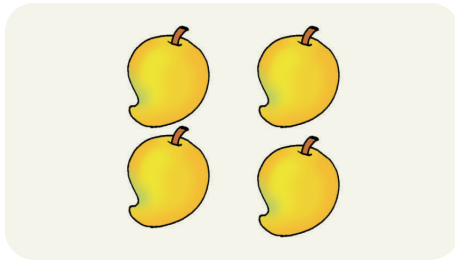
2

दो टमाटर



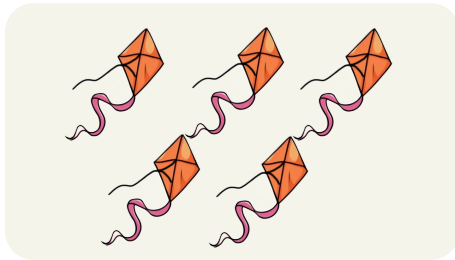
3

तीन बेलन



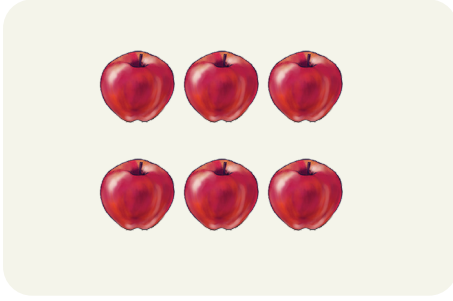
4

चार आम



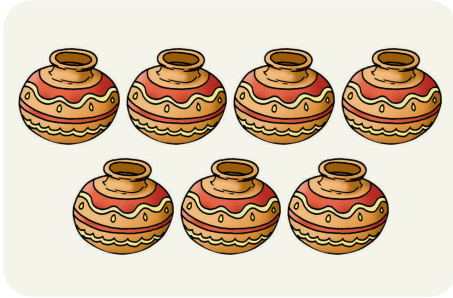
5

पाँच पतंग



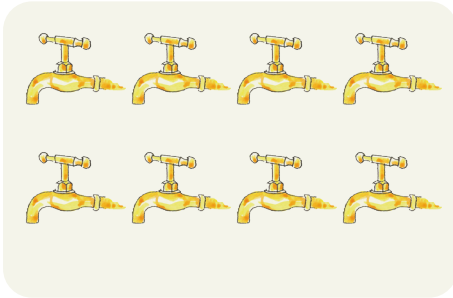
6

छह सेब



7

सात मटके



8

आठ नल



9

नौ अनार

शिक्षक-निर्देश – यह कोशिश करें कि शिक्षार्थी चित्रों में दिखाई गई चीजों को गिनें एवं दिखाई गई संख्या को पहचानें। शिक्षार्थियों को अपने आस-पास मौजूद चीजों को भी गिनने का अवसर दें जैसे- कमरे में कितने व्यक्ति हैं?

■ संख्याओं को देखकर लिखो

1	1	_____	6	6	_____
2	2	_____	7	7	_____
3	3	_____	8	8	_____
4	4	_____	9	9	_____
5	5	_____			_____

■ मोबाइल फ़ोन में कौन-सा अंक कहाँ है? खाली स्थान में सही अंक लिखिए



शिक्षक-निर्देश – मोबाइल फ़ोन में दिए गए अंकों को लिखने का अभ्यास करवाएँ। यह कोशिश करें कि शिक्षार्थी इन अंकों को पहले स्वयं बोलें और फिर बिंदुओं की मदद से लिखें। जिन शिक्षार्थियों को अधिक अभ्यास की ज़रूरत हो उन्हें बार-बार अभ्यास का अवसर दें। यह कोशिश करें कि शिक्षार्थी मोबाइल फ़ोन के की-पैड पर लिखे हुए अंकों का पैटर्न पहचानें और उसके आधार पर संख्याओं (1 से 9 तक) को लिखें।

- रीता अपने पिताजी के साथ बाजार गई। चित्र को देखिए और गिनकर लिखिए



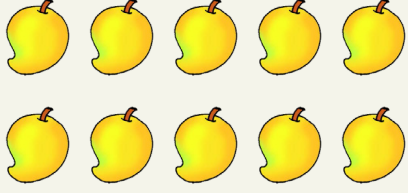
- चित्र में कितने ठेले हैं?
- चित्र में कितने पुरुष हैं?
- चित्र में कितनी महिलाएँ हैं?
- चित्र में कुल कितने तरबूज हैं?
- चित्र में कुल कितने बोरे हैं?
- चित्र में कुल कितने बच्चे हैं?

- खाली जगह में संख्या लिखकर क्रम पूरा कीजिए

1		3	4		6			9
---	--	---	---	--	---	--	--	---

शिक्षक-निर्देश – शिक्षार्थियों से वस्तुओं को गिनकर सही संख्या लिखने का अभ्यास करवाएँ। संख्या पढ़ने और लिखने में शिक्षार्थियों की मदद करें। आप चाहें तो आस-पास मौजूद चीजों की गिनती भी करवा सकते हैं।

■ आइए, मिलकर गिनें



दस आम

10



ग्यारह गिलास

11



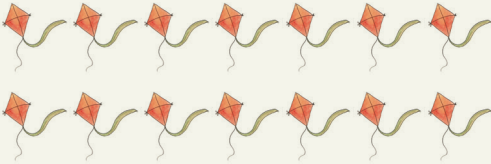
बारह फूल

12



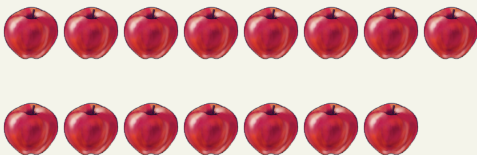
तेरह अलमारियाँ

13



चौदह पतंगें

14



पंद्रह सेब

15



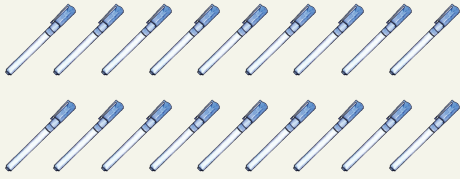
सोलह नल

16



सत्रह अनार

17



अठारह पैन

18



उन्नीस लड्डू

19



बीस दरवाज़े

20

■ खाली जगह में संख्या लिखकर क्रम पूरा कीजिए

10

12

14

15

17

20

शिक्षक-निर्देश – शिक्षार्थियों से वस्तुओं को गिनकर सही संख्या लिखने का अभ्यास करवाएँ। संख्या पढ़ने और लिखने में शिक्षार्थियों की मदद करें। आप चाहें तो आस-पास मौजूद चीज़ों की गिनती भी करवा सकते हैं।

अभ्यास-कार्य

1. दिए गए अक्षर की पहचान कर उन पर घेरा लगाइए

न	–	मकान	नमक
स	–	सवेरा	बस
रा	–	रात	जीरा
पा	–	पालक	पासा

2. पढ़िए और लिखिए

पा व सा अ र

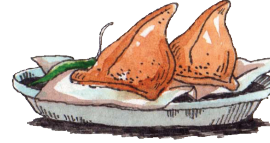
3. चित्र देखकर खाली जगह भरिए



पा.....क



ना.....






.....मोसा

4. शब्दों की पहचान कर घेरा लगाइए-

अ	व	वा	ना	आ
प	ना	न	रा	स
ना	प	र	आ	ना
न	र	पा	ना	प
व	सा	व	न	र

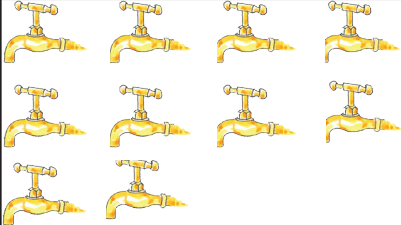


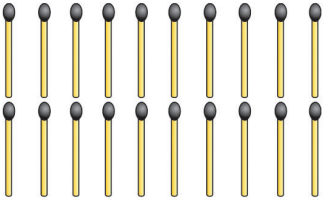
5. गिनिए एवं संख्या लिखिए

6. खाली स्थान में संख्या लिखकर क्रम पूरा कीजिए

1		3	4					9
---	--	---	---	--	--	--	--	---

7. गिनिए एवं संख्या लिखिए

8. खाली स्थान में संख्या लिखकर क्रम पूरा कीजिए

10		12		14	15		17			20
----	--	----	--	----	----	--	----	--	--	----



डाक घर

जनपद मुरारी

पत्र



बातचीत के लिए

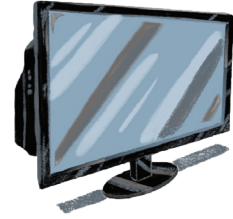
1. अपनी बात दूसरों तक पहुँचाने के लिए इस चित्र में कौन-कौन से तरीके इस्तेमाल किए जा रहे हैं?
2. क्या आप कभी डाकघर गए हैं? 3. आप डाकघर किन-किन कामों से जाते हैं? 4. खबरें किन-किन तरीकों से मिलती हैं? 5. मोबाइल का प्रयोग बातचीत के अलावा किन-किन कामों के लिए करते हैं?

- 21 से 50 तक की संख्याएँ पहचानना, पढ़ना और लिखना
- 1 से 50 तक की संख्याओं का जोड़ और घटा करना
- इकाई और दहाई समूह में गिनना

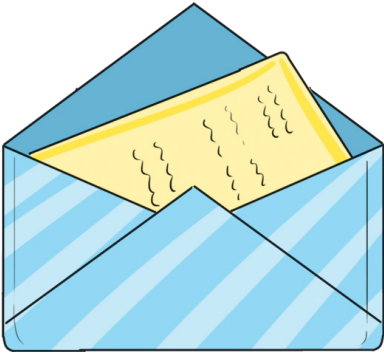
■ चित्र देखो और पढ़ो-



अखबार



टेलीविज़न

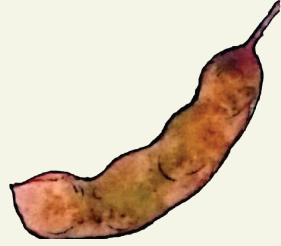


खत

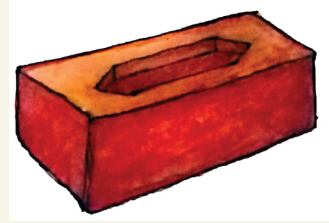


मोबाइल

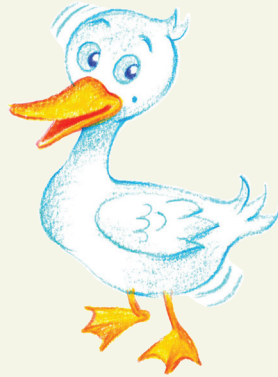
■ पढ़िए और लिखिए



इमली



ईट



बतख



तराजू



कि



किताब

मा



माला

कि

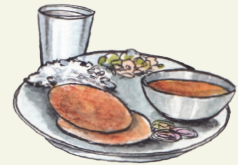
मा

ता



ताला

खा



खाना

ता

खा

शिक्षक-निर्देश – चित्र देखकर शब्द पढ़ने में शिक्षार्थियों की मदद करें, उनसे अक्षर लिखवाएँ। दी गई जगह में चित्र का नाम लिखवाएँ।

ति



तितली

ती

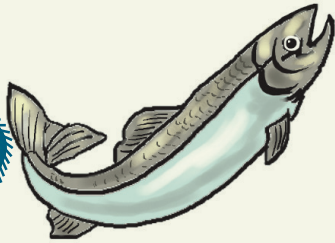


तीर

ति

ती

म



मछली

मा



मालिस

म

मा

मि



मिर्च

मी

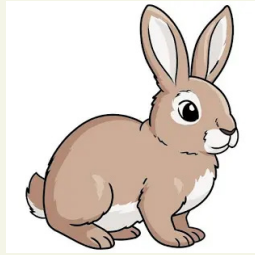


मील का पत्थर

मि

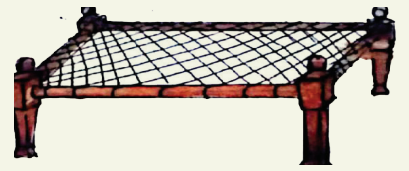
मी

ख



खरगोश

खा



खाट

ख

खा

खि



खिलौने

खी



खीरा

खि

खी

ट



टमाटर

टा

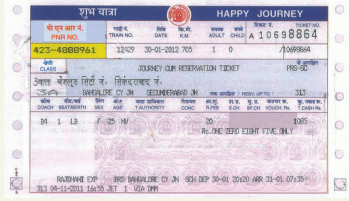


टायर

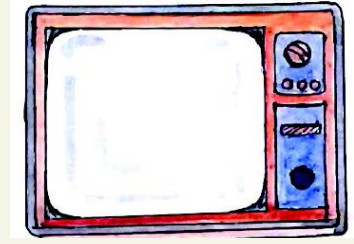
ट

टा

टि



टी



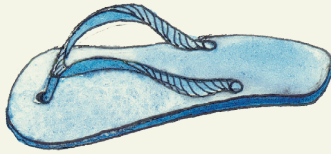
टिकट

टी.वी.

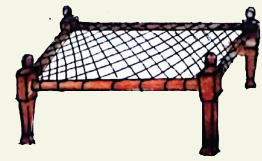
टि

टी

च



चा



चप्पल

चारपाई

च

चा

चि



चिड़िया

ची

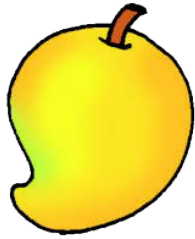


चींटी

चि

ची

■ चित्र देखकर खाली स्थान भरिए



आ.....



म.....न



मि.....ई



ख.....मल

शिक्षक-निर्देश – शिक्षार्थियों को अक्षर पहचानने व उनसे जुड़े शब्दों को पहचान कर लिखने के लिए प्रेरित करें।

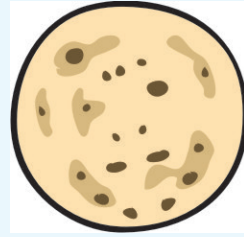
■ नीचे दिए गए वाक्यों को पढ़िए

- यह मेरी किताब है।
- आम मीठा होता है।
- वह बालक बहुत चतुर है।
- माँ आराम कर रही है।
- खत समझ कर पढ़।

■ नीचे दिए गए चित्रों के नाम लिखिए



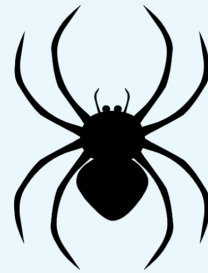
.....



.....



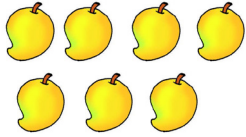
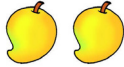
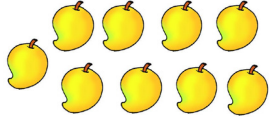
.....



.....

शिक्षक-निर्देश – शब्द पढ़ने में शिक्षार्थियों की मदद करें। शिक्षार्थियों से अक्षर पहचानने व उनसे जुड़े शब्दों को पहचानने और छोटे-छोटे वाक्य लिखने के लिए प्रेरित करें।

- रोहन के पास 7 आम हैं। वह 2 आम और ले आया अब उसके पास कुल कितने आम हैं?

	और		मिलाकर हुए	
7 आम	और	2 आम	मिलाकर हुए	9 आम
7	+	2	मिलाकर हुए	9 आम
7	+	2	=	9 आम

$$7 + 2 = 9$$

या

$$\begin{array}{r} 7 \\ + 2 \\ \hline 9 \end{array}$$

- जोड़िए

$\begin{array}{r} 11 \\ + 3 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 12 \\ + 3 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 10 \\ + 5 \\ \hline \end{array}$
--	--	--

$4 + 3 = \square$

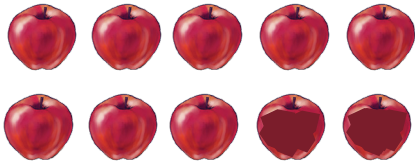
$12 + 6 = \square$

- माली ने पहले दिन 9 पौधे लगाए, दूसरे दिन 4 पौधे लगाए। माली ने कुल कितने पौधे लगाएँ?



शिक्षक-निर्देश – शिक्षार्थियों को जमा और घटा के निशान पहचानने और गणितिय संक्रियाएँ करने के अधिक से अधिक अवसर दें। गणित में ‘+’ यह जमा का निशान है, ‘-’ यह घटा का निशान है और ‘=’ यह बराबर का निशान है।

- दस में से तीन सेब खराब हो गए, तो बताओ कितने सेब बचे।



सेब में से



सेब खराब हुए



बचे सेब

$$10 \text{ सेब में से} - 3 \text{ सेब खराब हुए} = 7 \text{ सेब बचे}$$

$$10 - 3 \text{ बचे} = 7$$

$$10 - 3 = 7$$

$$\begin{array}{r} 10 \\ - 3 \\ \hline 7 \end{array}$$

या

$$10 - 3 = 7$$

शिक्षक-निर्देश – दैनिक जीवन में ऐसे अवसर आते हैं जहाँ दो संख्याओं का जोड़ करना होता है। शिक्षार्थियों को प्रोत्साहित करें कि वे अलग-अलग संख्याओं को जोड़कर ऐसा कर पाएँ। छोटी (9 तक की) संख्याओं का प्रयोग कर घटा भी कर पाएँ।

■ घटाइए

$$\begin{array}{r} 7 \\ - 2 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 8 \\ - 3 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 6 \\ - 4 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

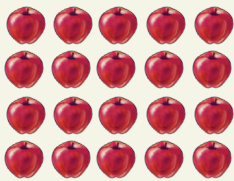
$9 - 3 = \square$

$6 - 2 = \square$

- मीना के पास 15 रुपये हैं, उसने 10 रुपए का 1 पैन खरीदा अब उसके पास कितने रुपए बचे?
-

■ आइए, जोड़कर गिनती सीखें

सेब की 1 पेटी में 20 सेब हैं 10 इकाइयों का मतलब 1 दहाई होती है। तो देखिए, समझिए और लिखिए

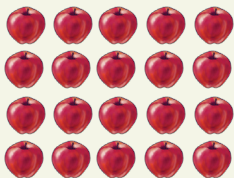


$20 + 1$

$= 21$

2 दहाई और 1 इकाई

इक्कीस

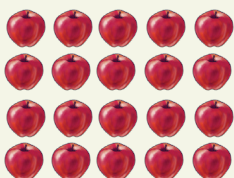


$20 + 2$

$= 22$

2 दहाई और 2 इकाई

बाईस



$20 + 3$

$= 23$

2 दहाई और 3 इकाई

तेईस



$20 + 4$

2 दहाई और 4 इकाई

$= 24$

चौबीस

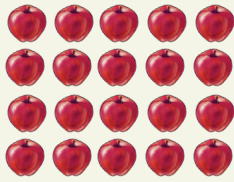


$20 + 5$

2 दहाई और 5 इकाई

$= 25$

पच्चीस

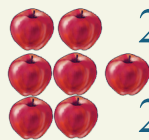
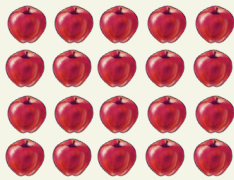


$20 + 6$

2 दहाई और 6 इकाई

$= 26$

छब्बीस

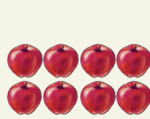


$20 + 7$

2 दहाई और 7 इकाई

$= 27$

सत्ताईस

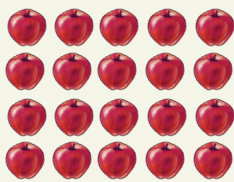


$20 + 8$

2 दहाई और 8 इकाई

$= 28$

अट्ठाईस

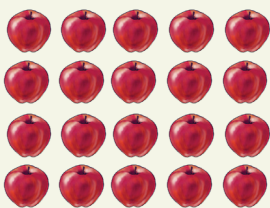


$20 + 9$

2 दहाई और 9 इकाई

$= 29$

उनतीस



$20 + 10$

2 दहाई और 10 इकाई या
3 दहाई

$= 30$




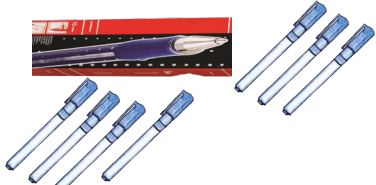
तीस

शिक्षक-निर्देश – इसी तरह आगे की संख्याएँ लिखने में शिक्षार्थियों की मदद करें।





30	+	1	=	31
30	+	2	=	32
30	+	3	=	33
30	+	4	=	34
30	+	5	=	35
30	+	6	=	36
30	+	7	=	37
30	+	8	=	38
30	+	9	=	39
30	+	10	=	40

40	+	1	=	41
40	+	2	=	42
40	+	3	=	43
40	+	4	=	44
40	+	5	=	45
40	+	6	=	46
40	+	7	=	47
40	+	8	=	48
40	+	9	=	49
40	+	10	=	50

- 1 डिब्बे में 10 पैन हैं, तो पैनों की कुल संख्या लिखिए

		या <input type="text"/> + <input type="text"/>
		या <input type="text"/> + <input type="text"/>

- नीचे दिए गए 20 रुपये के नोटों और 1 रुपये के सिक्कों से कुल कितने रुपये बनते हैं, लिखिए

	20 रुपये के नोट		1 रुपये के सिक्के		कुल रुपये
(क)		+		=	64
(ख)		+		=	<input type="text"/>

जोड़िए

30	20	30	35	12
$+ 8$	$+ 9$	$+ 10$	$+ 13$	$+ 13$
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

$22 + 16 = \square$

$14 + 10 = \square$

$21 + 10 = \square$

$13 + 12 = \square$

■ घटाइए

$$\begin{array}{r} 58 \\ - 16 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 46 \\ - 12 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 48 \\ - 13 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 59 \\ - 17 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$49 - 26 = \square$

$44 - 31 = \square$

$28 - 12 = \square$

$57 - 15 = \square$

- आपके पास 10 रुपये और 1 रुपये के कुछ नोट या सिक्के हैं। बताइए, आप दुकानदार को वस्तुओं का मूल्य कैसे चुकाएँगे? सिक्कों और नोटों की संख्या खाली जगह में भरिए

वस्तु	मूल्य	10 के नोट/सिक्के	1 के नोट/सिक्के
आलू	₹40	<input type="text"/>	<input type="text"/>
पालक	₹33	<input type="text"/>	<input type="text"/>
मटर	₹35	<input type="text"/>	<input type="text"/>
अदरक	₹50	<input type="text"/>	<input type="text"/>

शिक्षक-निर्देश – शिक्षार्थियों को बताएँ कि दस-दस के समूह में गिनने से बड़ी-बड़ी संख्याओं को गिनना आसान हो जाता है। यह समझ भी विकसित करनी है कि दस इकाइयों से मिलकर दहाइ बनती है।

अभ्यास-कार्य

1. दिए गए अक्षर की पहचान कर उन पर घेरा लगाइए

म	–	नमक	मछली
ब	–	बतख	शरबत
ची	–	लीची	चीनी

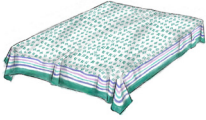
2. दिए गए शब्दों को लिखिए

माला

बाट

डाकघर

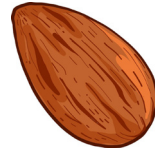
3. चित्र देखकर खाली जगह भरिए



चा.....र



ब.....चा



बा.....म

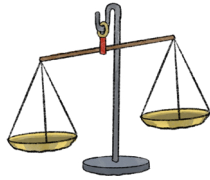


अल.....री

4. चित्र के नाम लिखिए



.....



.....



.....



.....

5. जोड़िए

$$\begin{array}{r} 23 \\ + 13 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 38 \\ + 2 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 30 \\ + 15 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 37 \\ + 12 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 22 \\ + 11 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

6. घटाइए

$$\begin{array}{r} 9 \\ - 3 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

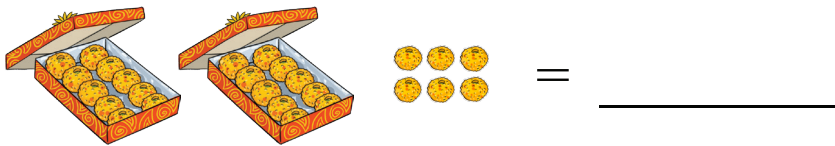
$$\begin{array}{r} 7 \\ - 4 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 26 \\ - 10 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 35 \\ - 12 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 47 \\ - 13 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

7. जोड़कर गिनती लिखिए



8. खाली स्थान भरिए

$20 + 5 = \underline{\hspace{2cm}} \quad 30 + 8 = \underline{\hspace{2cm}}$

$33 + 2 = \underline{\hspace{2cm}} \quad 35 + 10 = \underline{\hspace{2cm}}$

9. सिक्कों या नोटों की संख्या खाली स्थान में लिखिए

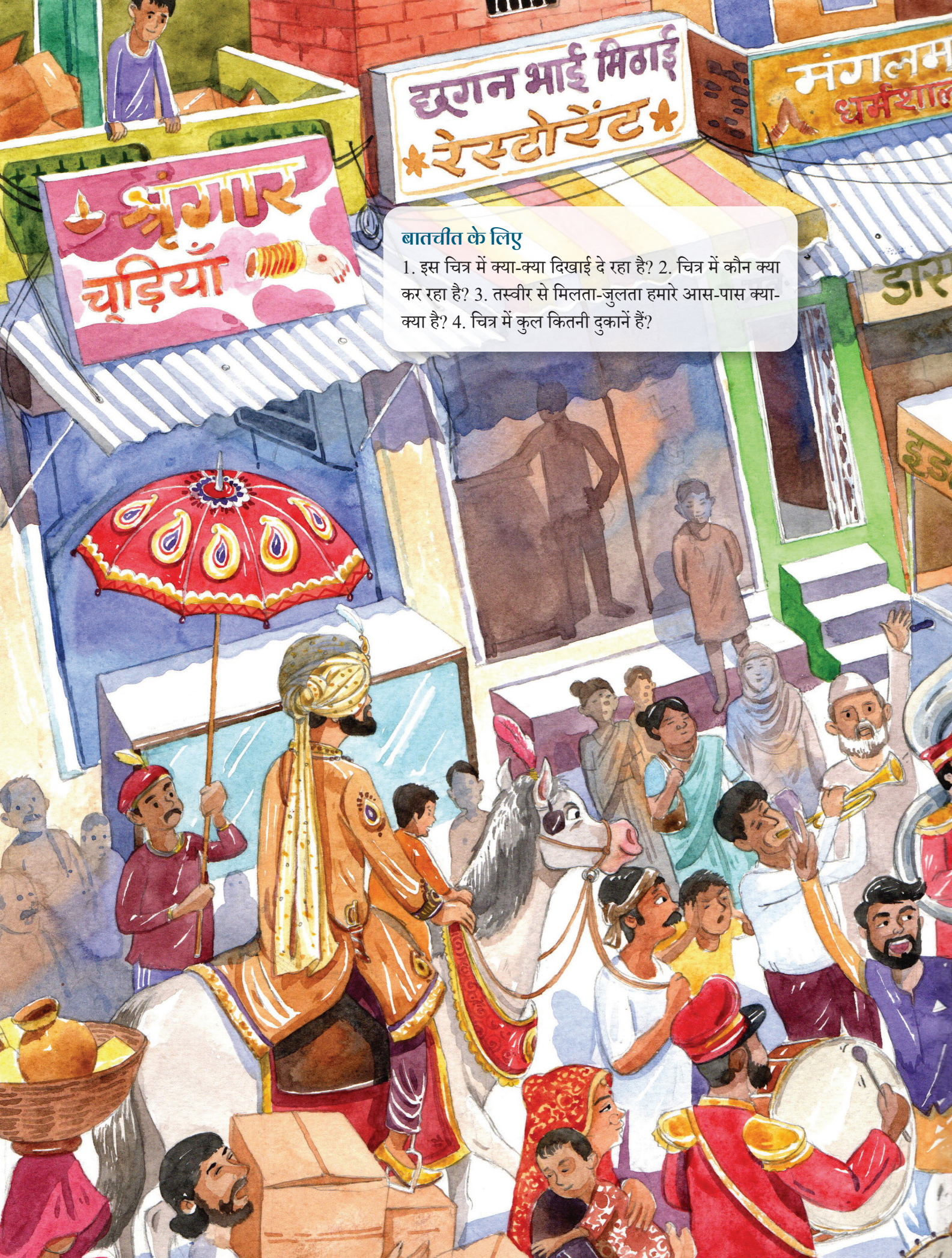
मूल्य

10 के नोट/सिक्के

1 के नोट/सिक्के

₹52

₹39



बातचीत के लिए

1. इस चित्र में क्या-क्या दिखाई दे रहा है? 2. चित्र में कौन क्या कर रहा है? 3. तस्वीर से मिलता-जुलता हमारे आस-पास क्या-क्या है? 4. चित्र में कुल कितनी दुकानें हैं?



चाहूत
ब्यूटी पार्स

वाला

दर्याल

अन्ना डोसा

असली
दर्याल
बैंड

दर्याल

8

3

हमारा
रहन-सहन

- 51 से 1000 तक की संख्याएँ पहचानना, पढ़ना और लिखना
- इकाई, दहाई और सैकड़े के समूहों में गिनना (स्थानीय मान)
- 2 अंकीय संख्याओं का जोड़ एवं घटा
- एक अंकीय संख्याओं का गुणा करना
- 100 - 100 के समूहों में गिनना

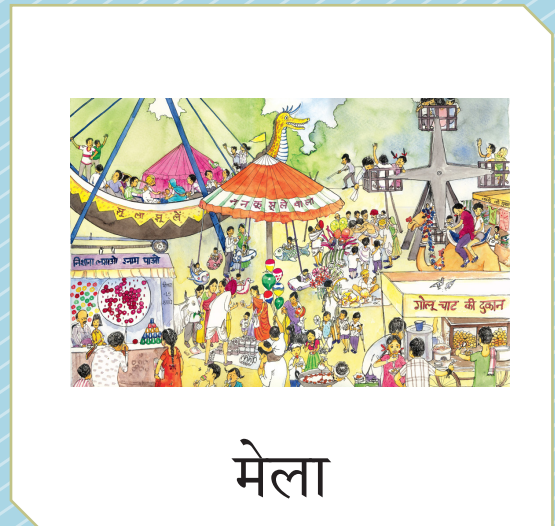
■ चित्र देखो और पढ़ो -



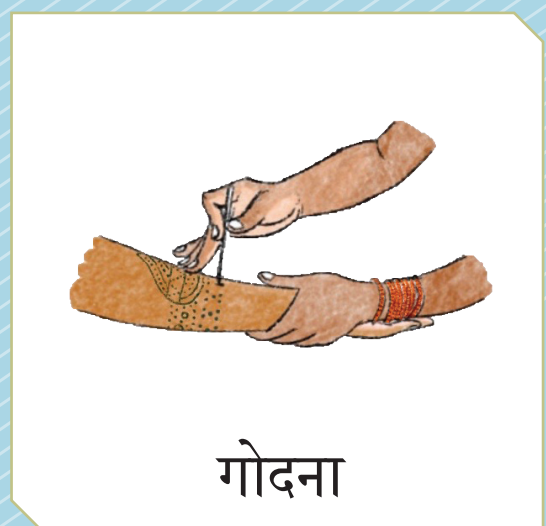
बारात



खिलौने



मेला



गोदना

■ पढ़िए और लिखिए

ओ



ओखली

औ



औरत

ओ

औ

झ



झोला

झा



झाड़ू

झ

झा

झं झं

झुंड झुनझुना

झं

झं

द द

दीपक दाग

द

द

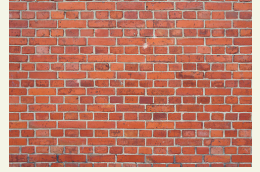
शिक्षक-निर्देश – शिक्षार्थियों से बारी-बारी से चित्र की पहचान करवाएँ। चित्र के नीचे लिखे शब्दों को अँगुली रखकर पढ़ें और उनसे अक्षर भी लिखवाएँ।

दी



दीमक

दी



दीवार

दी

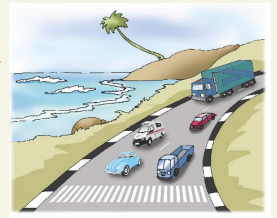
दी

दौ



दौलत

य



यातायात

दौ

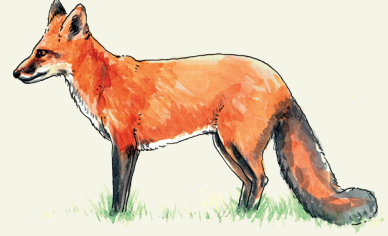
य

लौ



लौंग

लो

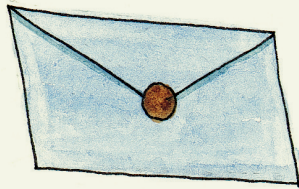


लोमड़ी

लौ

लो

लि



लिफ़ाफ़ा

म



मछली

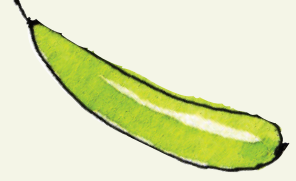
लि

म

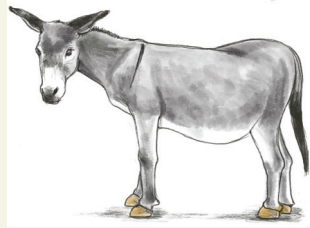
शिक्षक-निर्देश – शिक्षार्थियों से बारी-बारी चित्र की पहचान करवाएँ। चित्र के नीचे लिखे शब्दों को अँगुली रखकर पढ़ें और उनसे अक्षर भी लिखवाएँ।



लोटा



लौकी



गधा



गाजर

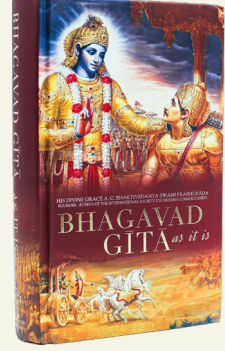


शिक्षक-निर्देश – चित्र देखकर शब्द पढ़ने में शिक्षार्थियों की मदद करें और उनसे अक्षर लिखवाएँ। इन अक्षरों को जोड़कर नए शब्द बनाएं और शिक्षार्थियों को पढ़ने के लिए प्रेरित करें।

गि



गी



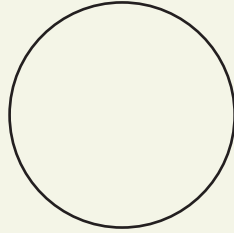
गिरना

गीता

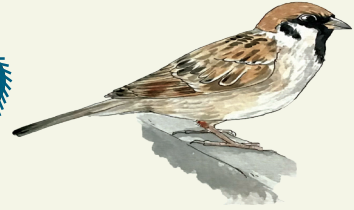
गि

गी

गो



गौ



गोलाकार

गौरैया

गो

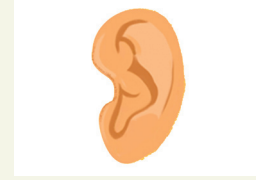
गौ

क



ककड़ी

का



कान

क

का

कि



किताब

की



कीड़ा

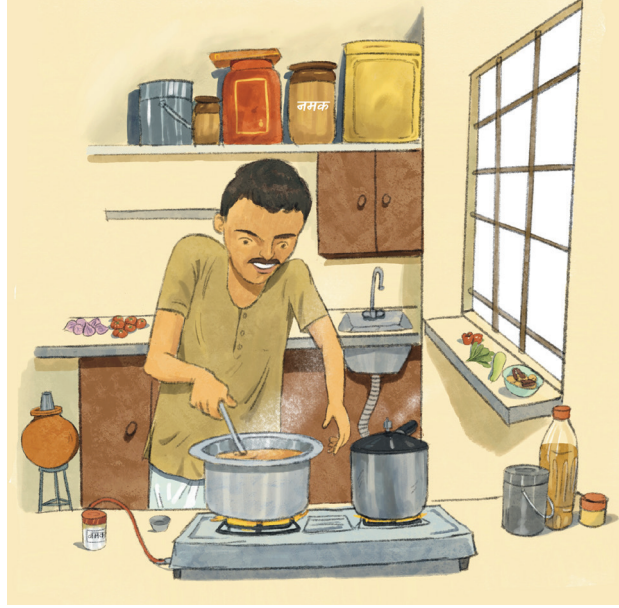
कि

की

शिक्षक-निर्देश – चित्र देखकर शब्द पढ़ने में शिक्षार्थियों की मदद करें और उनसे अक्षर लिखवाएँ।

■ शब्द ढूँढ़िए और लिखिए

आज मेरे चाचा ने चूल्हे पर मेरे लिए गट्टे की सब्जी बनाई। चित्र देखकर चीज़ों के नाम पहचानकर उन पर घेरा लगाइए



चूल्हा प्याज़ नल टमाटर देगची थाली बोतल
पपीता पालक खिड़की चावल पाइप रोटी गिलास
थाली नमक बोया मटका झरोखा खीर लोरी

● खाने की चीज़ों के नाम लिखिए

■ पढ़िए और लिखिए

- मनोज उपले थाप रहा है।

- आज गाँव में मेला लगा है।

- इस बार बाजरे की फ़सल खराब हो गई।









- रामू बैलगाड़ी से खेत गया।













शिक्षक-निर्देश – शब्द पढ़ने में शिक्षार्थियों की मदद करें। शिक्षार्थियों को वाक्य पढ़ने एवं देखकर लिखने के लिए प्रोत्साहित करें।

मोटियों की माला

मोटियों की माला बनाने में राजू अपनी माँ की सहायता कर रहा था। वह एक-एक करके मोती अपनी माँ को देता गया और संख्या बोलता गया।

10 मोतियों की एक माला यानी 10 मोतियों की 1 दहाई और हर माला में 10 मोती। राजू मोती देता गया और माला बनती गई। तो आइए, समझें कि दी गई मालाओं में कल कितने मोती हैं।

पाँच दहाई 	+	एक इकाई 	=	$50 + 1 = 51$ इक्यावन
पाँच दहाई 	+	दो इकाई 	=	$50 + 2 = 52$ बावन
पाँच दहाई 	+	तीन इकाई 	=	$50 + 3 = 53$ तिरेपन
पाँच दहाई 	+	चार इकाई 	=	$50 + 4 = 54$ चौवन

<p>पाँच दहाई</p> 	+	<p>पाँच इकाई</p> 	=	<p>$50 + 5 = 55$ पचपन</p>
<p>पाँच दहाई</p> 	+	<p>छह इकाई</p> 	=	<p>$50 + 6 = 56$ छप्पन</p>
<p>पाँच दहाई</p> 	+	<p>सात इकाई</p> 	=	<p>$50 + 7 = 57$ सत्तावन</p>
<p>पाँच दहाई</p> 	+	<p>आठ इकाई</p> 	=	<p>$50 + 8 = 58$ अट्ठावन</p>
<p>पाँच दहाई</p> 	+	<p>नौ इकाई</p> 	=	<p>$50 + 9 = 59$ उनसठ</p>
<p>पाँच दहाई</p> 	+	<p>एक दहाई</p> 	=	<p>$50 + 10 = 60$ साठ</p>

शिक्षक-निर्देश— चित्र देखकर शब्द पढ़ने में शिक्षार्थियों की मदद करें, उनसे अक्षर लिखवाएँ। दी गई जगह पर चित्र का नाम लिखने के लिए कहें।

■ 100 तक गिनती

60+1	=	61
60+2	=	62
60+3	=	63
60+4	=	64
60+5	=	65
60+6	=	66
60+7	=	67
60+8	=	68
60+9	=	69
60+10	=	70

70+1	=	71
70+2	=	72
70+3	=	73
70+4	=	74
70+5	=	75
70+6	=	76
70+7	=	77
70+8	=	78
70+9	=	79
70+10	=	80

80+1	=	81
80+2	=	82
80+3	=	83
80+4	=	84
80+5	=	85
80+6	=	86
80+7	=	87
80+8	=	88
80+9	=	89
80+10	=	90

90+1	=	91
90+2	=	92
90+3	=	93
90+4	=	94
90+5	=	95
90+6	=	96
90+7	=	97
90+8	=	98
90+9	=	99
90+10	=	100

- खाली स्थानों में सही क्रम में संख्या लिखिए

1	2	3		5	6				10
11				15	16	17			20
21			24			27	28		
					36				
		43						49	
	52		54		56				60
61			64			67		69	
		73			76				80
			84	85			88		
91		93			96				100

■ जोड़िए

$$\begin{array}{r} 80 \\ + 12 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 56 \\ + 10 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 56 \\ + 12 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 63 \\ + 36 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

- जब इकाइयों का जोड़ दस से ज़्यादा होता है तो दस इकाइयों की दहाई बनाकर दहाइयों में जोड़ लेते हैं।

जैसे –

$$\begin{array}{r} 1 \\ 46 \\ + 27 \\ \hline 73 \\ \hline \end{array}$$

6 इकाई + 7 इकाई मिलकर हुई
13 इकाई मतलब 1 दहाई 3 इकाई

■ जोड़िए

$$\begin{array}{r} 69 \\ + 28 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 59 \\ + 26 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 38 \\ + 64 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 25 \\ + 67 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 76 \\ + 28 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 89 \\ + 15 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 45 \\ + 39 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 36 \\ + 65 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

■ घटाइए


$$\begin{array}{r} 65 \\ - 12 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 48 \\ - 14 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 76 \\ - 14 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 37 \\ - 12 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

जब हमारे पास इकाइयाँ कम होती हैं तो हम दहाइयों को इकाइयों में बदल लेते हैं।

जैसे – 54 10 10 10 10 10 

या

54 10 10 10 10 

$$\begin{array}{r} \text{जैसे – } 54 \\ - 26 \\ \hline 28 \end{array} \quad \begin{array}{r} \text{4} \quad \text{14} \\ - 2 \quad 6 \\ \hline \end{array}$$

4 में से 6 को घटाया नहीं जा सकता है। इसके लिए 5 दहाइयों में 1 दहाई लेकर 10 इकाइयों में बदल लेते हैं। अब हमारे पास 4 दहाइयाँ तथा 14 इकाइयाँ हैं। 14 इकाइयाँ में से 6 इकाई घटाने पर 8 इकाई बचेंगी। 4 दहाइयों में से 2 दहाइयों घटाने पर 2 दहाइयाँ बचेंगी।

■ घटाइए

$$\begin{array}{r} 85 \\ - 38 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 92 \\ - 17 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 66 \\ - 28 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 99 \\ - 79 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 56 \\ - 29 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 70 \\ - 29 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 92 \\ - 39 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 68 \\ - 39 \\ \hline \\ \hline \end{array}$$



- विद्यालय में स्वतंत्रता दिवस के अवसर पर बच्चों को लड्डू के डिब्बे बाँटे गए। एक डिब्बे में चार लड्डू आ सकते हैं। आइए, पता लगाते हैं कि 10 बच्चों को डिब्बे देने हैं तो कितने लड्डू चाहिए?

1 बच्चे को मिलेंगे  यानी 1 डिब्बा 4 लड्डुओं का

1 बार 4 या 1 गुणा 4


या $1 \times 4 = 4$ लड्डू

2 बच्चों को मिलेंगे  यानी 2 डिब्बे 4 लड्डुओं के

$4 + 4$


2 बार 4 या 2 गुणा 4

या $2 \times 4 = 8$ लड्डू

3 बच्चों को मिलेंगे  यानी 3 डिब्बे 4 लड्डुओं के

$4 + 4 + 4 = 3$ बार 4

या 3 गुणा 4 = $3 \times 4 = 12$ लड्डू

4 बच्चों को मिलेंगे  यानी 4 डिब्बे 4 लड्डुओं के

$4 + 4 + 4 + 4 = 4$ बार 4

या 4 गुणा 4 = $4 \times 4 = 16$ लड्डू

बताइए, 7 बच्चों को कितने लड्डू मिलेंगे?

4 + + + + + + = बार

या गुणा = \times = लड्डू

10 बच्चों को कितने लड्डू मिलेंगे?

$$4 + \text{ } + \text{ } + \text{ } + \text{ } + \text{ } + \text{ } + \text{ } + \text{ } + \text{ } + \text{ } = \text{ } \text{ बार } \text{ } = \text{ } \text{ गुणा } \text{ } = \text{ } \times \text{ } = \text{ } \text{ लड्डू}$$

■ गुणा कीजिए

$$\begin{array}{r} 5 \\ \times 3 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 4 \\ \times 5 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 5 \\ \times 4 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 5 \\ \times 7 \\ \hline \end{array}$$

■ आइए, थैले गिनें

1 बंडल 100 थैलों का  या 1 बार 100 या $1 \times 100 = 100$ थैले

2 बंडल 100 थैलों का  या 2 बार 100 या $2 \times 100 = 200$ थैले



$3 \times 100 = 300$ थैले



$4 \times 100 = 400$ थैले



$5 \times 100 = 500$ थैले



$6 \times 100 = 600$ थैले



$7 \times 100 = 700$ थैले



$8 \times 100 = 800$ थैले



$9 \times 100 = 900$ थैले



$10 \times 100 = 1000$ थैले

अभ्यास-कार्य

1. दिए गए अक्षर की पहचान कर उन पर घेरा लगाइए

ओ – ओज ओझल
औ – औषधि औसत
लो – लोग चलो

2. चित्र में आई चीज़ों के नाम पर घेरा लगाइए

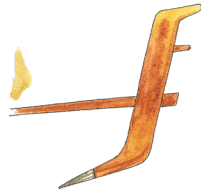


गेंद
गाय
पेड़
औरत





3. पढ़िए और लिखिए

किसान खेल में हल जोत रहा है।

4. चित्रों के नाम लिखिए



5. खाली स्थान भरिए

<p>पाँच दहाई</p> 	<p>एक इकाई</p> 	$\square + \square = \square$
<p>पाँच दहाई</p> 	<p>चार इकाई</p> 	$\square + \square = \square$

6. खाली स्थानों में सही क्रम में संख्या लिखिए

51				55			58		60
		63			66			69	

7. खाली स्थान भरिए


$$80 + 2 = \underline{\hspace{2cm}}$$

$$50 + 6 = \underline{\hspace{2cm}}$$

$$\begin{array}{r} 57 \\ + 29 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 69 \\ - 26 \\ \hline \end{array}$$

8. थैले गिनकर लिखिए

 = 100 थैले



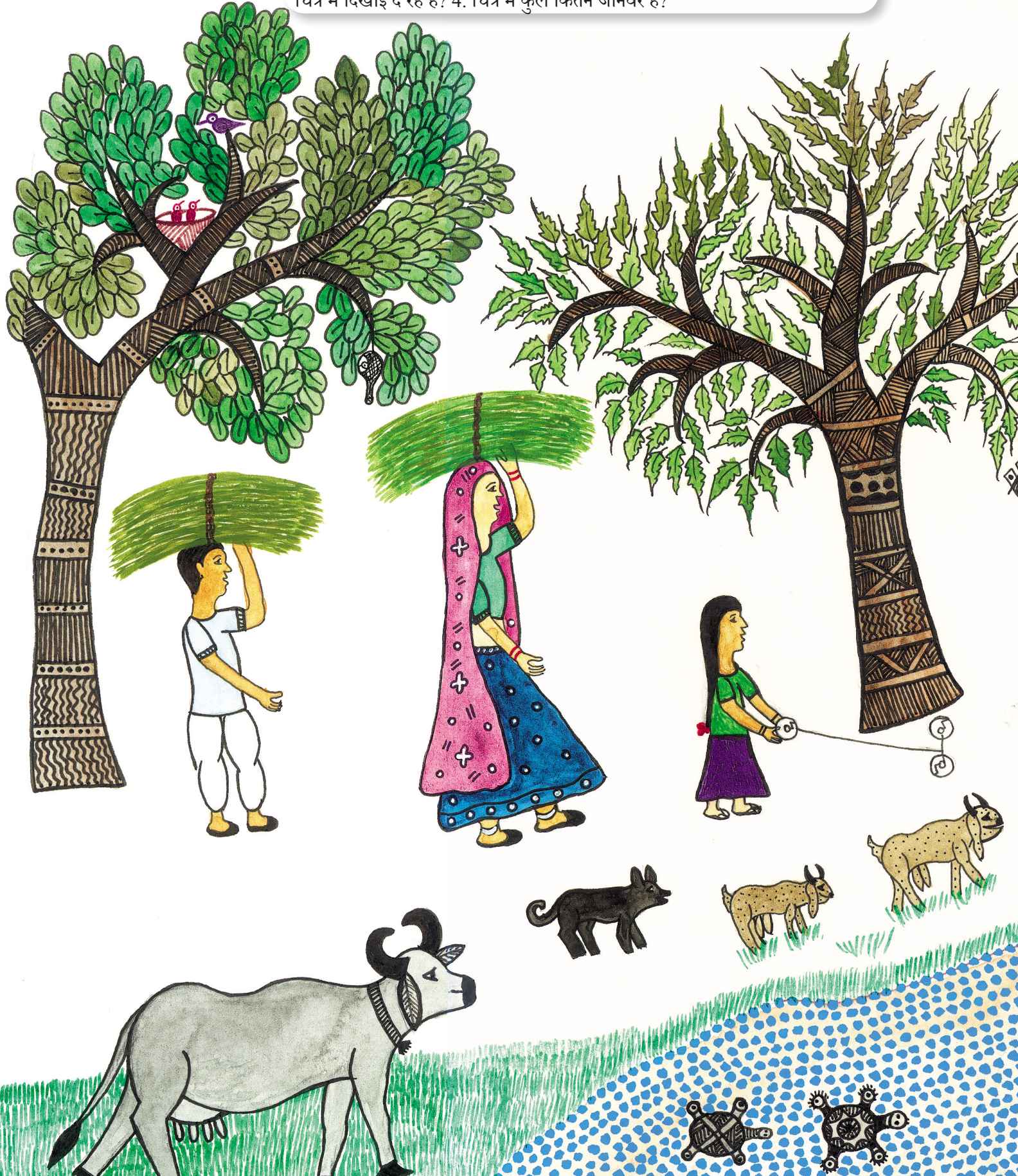
 थैले।



 थैले।

बातचीत के लिए

शिक्षार्थियों के साथ खेत, किसानी आदि से जुड़ी बातों पर चर्चा करें। उनसे पूछें – 1. दिए गए चित्र में कुल कितनी चारपाइयाँ हैं? 2. दिए गए चित्र में कुल कितने घर हैं? 3. कुल कितने लोग इस चित्र में दिखाई दे रहे हैं? 4. चित्र में कुल कितने जानवर हैं?





हम सीखेंगे

ए ऐ ज भ ड ङ श ष ँ ँ

4

हमारे आस-पास

- तीन अंकों वाली संख्याओं का जोड़ और घटा करना
- लंबाई, वजन और धारिता का मापन करना
- दो अंकीय संख्याओं का एक अंकीय संख्याओं से गुणा
- भाग की समझ बनाना

■ चित्र देखो और पढ़ो-



आकाश



पहाड़



वर्षा



भवन

शिक्षक-निर्देश – ऊपर दिए गए शब्द पढ़ने में शिक्षार्थियों की मदद करें। उन्हें चित्र के आधार पर अनुमान लगाने के अलावा उनके विकसित शब्द और अक्षर ज्ञान का इस्तेमाल करने के लिए प्रेरित करें।

■ पढ़िए और लिखिए

ए



ऐ



साधु **ए**कतारा बजाता है।

मैं **ऐ**नक पहनकर पढ़ती हूँ।

ए

ऐ

प



भ



पक्षी **पे**ड़ पर बैठा है।

भालू जंगल में रहता है।

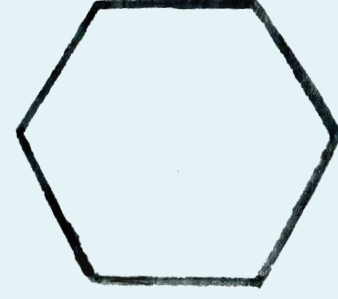
प

भ

श



ष



मुझे शरबत पीना है।

षट्कोण में छह कोण होते हैं।

श

ष

ड



ड़



डाकिया पत्र लाता है।

गीता एक लड़की है।

ड

ड़

जीभ

शलगम

षटभुज

पगड़ी

.....

.....

.....

.....

- चित्र के बारे में कोई तीन बातें लिखिए



1. _____
2. _____
3. _____

■ जोड़िए

$$\begin{array}{r} 682 \\ + 214 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 346 \\ + 323 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 242 \\ + 514 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 725 \\ + 132 \\ \hline \end{array}$$

- कविता के पास 210 अंग्रेज़ी की और 48 हिंदी की पुस्तकें हैं। उनके पास कुल कितनी पुस्तकें हैं?
-

■ घटाइए

$$\begin{array}{r} 894 \\ - 261 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 657 \\ - 242 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 936 \\ - 251 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 584 \\ - 124 \\ \hline \end{array}$$

- महेश के पास कुल 570 पंखे थे। उसने 242 पंखे बेच दिए। महेश के पास अब कितने पंखे बचे?
-

■ माप-तोल

याद रखें

1 सेंटीमीटर = 10 मिलीमीटर

100 सेंटीमीटर = 1 मीटर

1000 मीटर = 1 किलोमीटर

सेंटीमीटर को से.मी.,
किलोमीटर को कि.मी.
तथा मिलीमीटर को मि.मी.
भी कहते हैं।



- जमीन पर ऐसे दो निशान लगाएँ जिनके बीच की दूरी 1 मीटर है।
- अपने परिवार के किसी सदस्य की सहायता से अपनी और अपने परिवार के सदस्यों की लंबाई मापकर लिखिए।

■ सोचिए और खाली स्थान भरिए

- दो शहरों के बीच की दूरी को हम _____ में मापते हैं।
- कपड़े की लंबाई _____ में मापी जाती है।

■ खाली स्थान भरिए

- 5000 मी. = _____ कि.मी.
- 600 से.मी. = _____ मी.
- 70 मि.मी. = _____ से.मी.
- 9 कि.मी. = _____ मी.
- 4 मी. = _____ से.मी.
- 3 से.मी. = _____ मि.मी.



- रमेश ने कार द्वारा सोनीपत से कुरुक्षेत्र 120 कि.मी. की दूरी तय की तथा कुरुक्षेत्र से अम्बाला के लिए 50 कि.मी की दूरी तय की। रमेश ने कुल मिलाकर कितनी दूरी तय की?

- राजेश के पास 976 मीटर सूती कपड़ा है अगर उसने 421 मीटर कपड़ा बेच दिया तो अब उसके पास कितने मीटर कपड़ा बचा है?

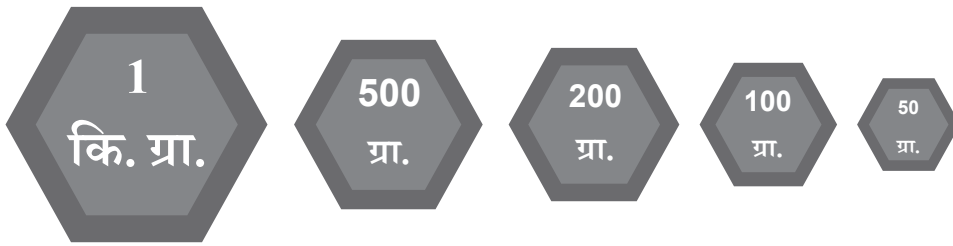
■ याद रखें

1 किलोग्राम = 1000 ग्राम

आधा किलोग्राम = 500 ग्राम

चौथाई किलोग्राम या पाव किलोग्राम = 250 ग्राम

भारी वस्तुओं के वजन को मापने के लिए बड़े बाट का इस्तेमाल होता है।



■ खाली स्थान भरिए

● 6 किलोग्राम = _____ ग्राम

● 9000 ग्राम = _____ किलोग्राम

● 8 किलोग्राम 500 ग्राम = _____ ग्राम

● अजय के एक खेत में 165 किलोग्राम घीया तथा दूसरे खेत में 270 किलोग्राम घीया की फ़सल हुई है। अजय के दोनों खेतों में कुल कितने किलोग्राम पैदावार हुई ? _____

- किरण ने 654 किलोग्राम गेहूँ में से 123 किलोग्राम गेहूँ बेचे। किरण के पास अब कितने गेहूँ बचे हैं? _____
- 5 कि.ग्रा. गेहूँ ₹100 में आए हैं तो 25 कि.ग्रा. गेहूँ का मूल्य कितना होगा?



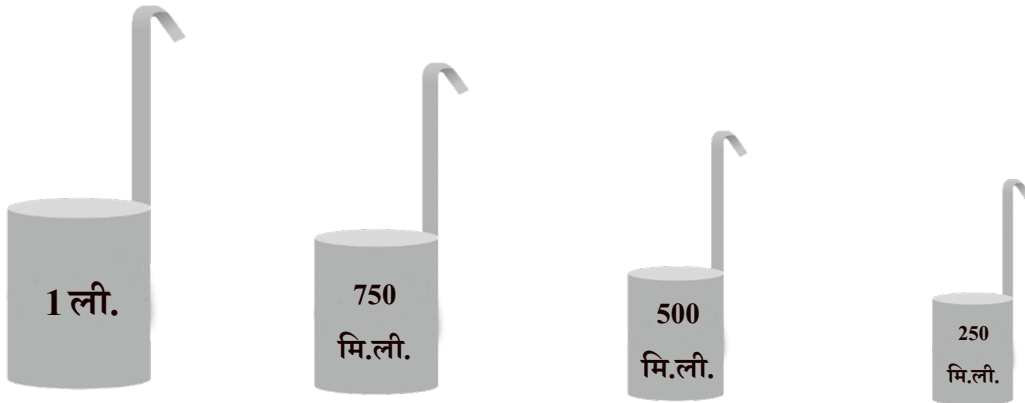
- 45 कि.ग्रा. गेहूँ खरीदने के लिए आप कौन-कौन से और कितने नोट देंगे?

■ बसंती सब्जी खरीदने बाज़ार गई। हिसाब लगाइए, उसने कुल कितने रुपये की सब्जियाँ खरीदीं?

सब्जी का नाम	दर (रेट) प्रति किलोग्राम	कितनी सब्जी ली (मात्रा)	रुपए चुकाए (मूल्य)
आलू	20	2 किलोग्राम	
प्याज़	15	1 किलोग्राम	
टमाटर	25	3 किलोग्राम	
लौकी	10	आधा किलोग्राम	
कुल रुपए			

शिक्षक-निर्देश– शिक्षार्थियों को जागरूक करें कि जब वे किसी दुकान से सामान खरीदें तो दुकानदार से उसका बिल ज़रूर लें तथा इसके उपयोग पर चर्चा करें। यदि आपको लगता है कि आपने जो सामग्री खरीदी है वह निर्धारित वजन से कम है तो आप दुकानदार से तराजू के सामग्री वाले पलड़े में बाट और बाट वाले पलड़े में सामग्री रखकर पुनः तौल करा सकते हैं। यदि आपको लगता है कि दुकानदार के बाट निर्धारित मानक के नहीं हैं तो आप नाप तौल विभाग के कार्यालय में इसकी शिकायत कर सकते हैं। राष्ट्रीय उपभोक्ता व्हाटसेप हेल्पलाइन 8800001915 पर मैसेज कर सकते हैं।

■ दूध मापने के बर्तन



याद रखें

1 किलोलीटर = 1000 लीटर
 1 लीटर = 1000 मिलीलीटर
 आधा लीटर = 500 मिलीलीटर

किलोलीटर को कि.ली.,
 लीटर को ली.
 तथा मिलीलीटर को मि.ली.
 भी लिखते हैं।



■ जोड़िए

$$\begin{array}{r} 416 \text{ लीटर} \\ + 252 \text{ लीटर} \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 623 \text{ लीटर} \\ + 152 \text{ लीटर} \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

■ घटाइए

$$\begin{array}{r} 895 \text{ लीटर} \\ - 243 \text{ लीटर} \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 743 \text{ लीटर} \\ - 122 \text{ लीटर} \\ \hline \\ \hline \end{array}$$

- रीना ने पहले दिन 175 लीटर तथा दूसरे दिन 653 लीटर तेल बेचा। रीना ने कुल कितने लीटर तेल बेचा?
-

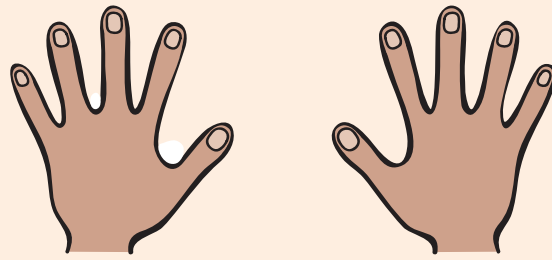
- आशा के घर में 959 लीटर पानी था। 825 लीटर पानी उपयोग में आ गया। अब आशा के घर में कुल कितना पानी है?
-

- 1 लीटर जूस की बोतल से 200 मिलीलीटर की कितनी बोतलें भरी जा सकती हैं?
-

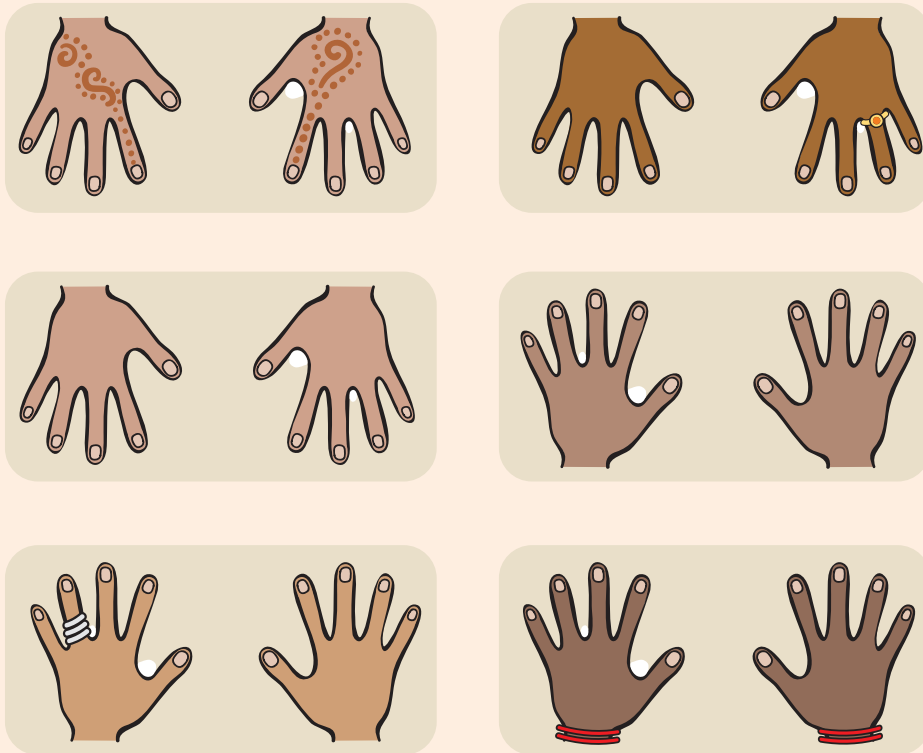
- यदि दवाई कि एक बोतल में 10 मिलीलीटर दवा आती है तो ऐसी 20 बोतलों में कुल कितने मिलीलीटर दवा आएगी?
-



■ आओ गिनें अपने हाथों की अँगुलियाँ



दो हाथों में कुल अँगुलियाँ $2 \times 5 = 10$



12 बार 5 यानी

12

12×5 या

$\times 5$

■ गुणा कीजिए

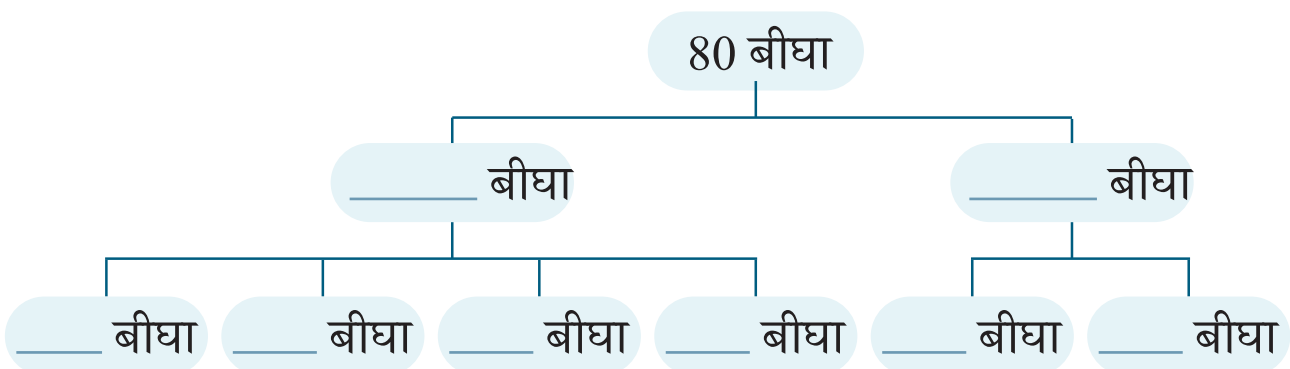
$$\begin{array}{r} 17 \\ \times 3 \\ \hline \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 15 \\ \times 4 \\ \hline \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 12 \\ \times 6 \\ \hline \hline \end{array}$$

- एक कमरे में कुल 7 बल्ब लगे हुए हैं, तो ऐसे 15 कमरों में कितने बल्ब होंगे?

- संतलाल के पास 80 बीघा ज़मीन है। संतलाल के दो बच्चे शंकर और नवीन हैं। दोनों बच्चों में ज़मीन का बराबर-बराबर बँटवारा हुआ। आगे चित्र में देखते हैं कि अगली पीढ़ी में ज़मीन का बँटवारा कैसे हुआ



- 80 को 2 बराबर भागों में बाँटा

$$2) 80 ($$

$$4) 40 ($$

$$80 \div 2 = \text{○}$$

- 40 को 4 बराबर भागों में बाँटा

$$40 \div 4 = \text{○}$$

शिक्षक-निर्देश- भूमि या किसी अन्य सामग्री बराबर-बराबर बँटवारा करते हुए भाग की समझ पर चर्चा करें।

अभ्यास-कार्य

1. दिए गए अक्षरों से शब्द लिखिए -

ए—

भ—

श—

2. दिए गए अक्षरों से वाक्य पूरा कीजिए

शहर, ऐनक, भालू, डमरू

1. अनीता..... पहनकर पढ़ती है।
2.जंगल में रहते हैं।
3. की आवाज़ डम डम डम ।
4. जंगल से दूर है।

3. चित्र देखकर तीन वाक्य लिखिए



1. _____
2. _____
3. _____

4. जोड़िए

432 ग्राम	176 मीटर	336 लीटर
+ 224 ग्राम	+ 243 मीटर	+ 442 लीटर
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

5. घटाइए

742 ग्राम	637 मीटर	948 लीटर
- 124 ग्राम	- 213 मीटर	- 325 लीटर
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

6. खाली स्थान भरिए

1. 6000 मी. = _____ कि.मी.
2. 9000 ग्रा. = _____ कि.ग्रा.
3. 2 कि.ग्रा. = _____ ग्रा.
4. कपड़े की लंबाई = _____ में मापी जाती है।

7. गुणा कीजिए

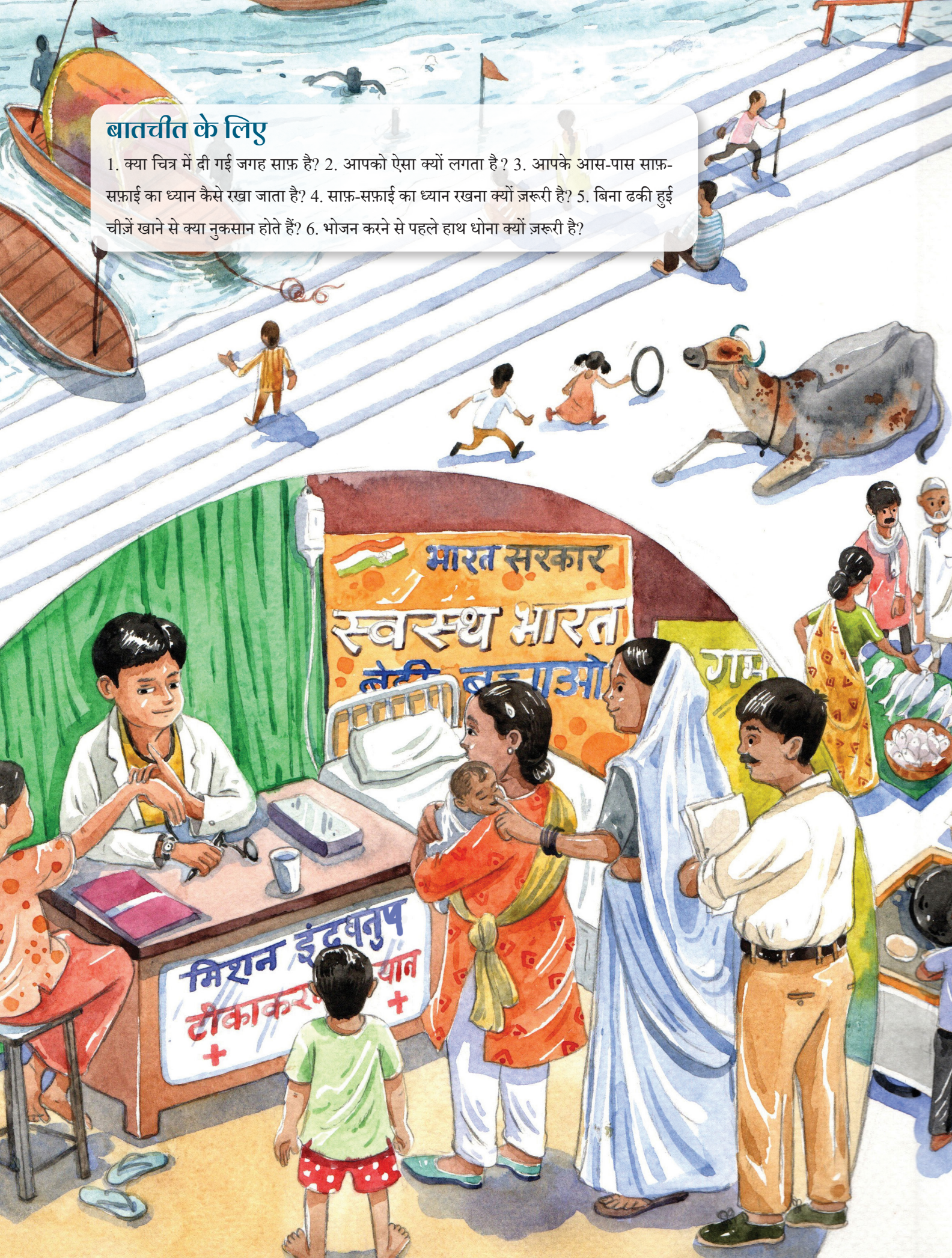
15	12	11
× 3	× 4	× 9
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

8. राज ने 575 किलोग्राम चावल में से 323 किलोग्राम चावल बेचे। राज के पास अब कितने चावल बचे हैं ?



बातचीत के लिए

1. क्या चित्र में दी गई जगह साफ है? 2. आपको ऐसा क्यों लगता है? 3. आपके आस-पास साफ-सफ़ाई का ध्यान कैसे रखा जाता है? 4. साफ-सफ़ाई का ध्यान रखना क्यों ज़रूरी है? 5. बिना ढकी हुई चीज़ें खाने से क्या नुकसान होते हैं? 6. भोजन करने से पहले हाथ धोना क्यों ज़रूरी है?





5

खान-पान और सेहत

हम सीखेंगे

उ ऊ ह छ थ फ फ़ ठ

- समय देखना (घंटा, मिनट, सेकेंड)
- समय की इकाईयों को परस्पर बदलना
- डिजिटल अंको की पहचान करना एवं लिखना

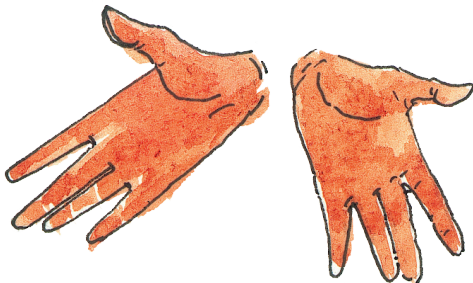
■ चित्र देखो और पढ़ो-



छाता



थरमस



साफ़ हाथ



कूड़ादान

■ पढ़िए और लिखिए

उ



ऊ



सुबह सूर्य उदय होता है।

ऊँट रेत में चलता है।

उ

ऊ

उपवन

उपहार

ऊन

ऊँचा

.....

.....

.....

.....

ह



छ



किसान खेतों में हल चलाता है।

छिपकली दीवार पर चलती है।

ह

छ

हलचल

तुम्हारा

छप्पर

छिलका

.....

.....

.....

.....

थ



फ



थर्मस में चाय रखी है।

फल हमारे सेहत के लिए अच्छे होते हैं।

थ

फ

मुरथल

पाथना

फौजी

फुटबॉल

.....

.....

.....

.....

ठ



ठ

ठठेरा बर्तन बनाता है।

ठाकुर	कठपुतली	ठनकना	कठोर
.....

कई शब्दों में अक्षरों के जोड़े आते हैं। बॉक्स में दिए गए शब्दों को पहचान कर सही जोड़े वाले शब्द लिखिए

मट्टा मुड्ढा लट्टू रास्ता कच्छा रफ़्तार

मच्छर	—	च्छ	_____
इकट्ठा	—	ट्ठा	_____
गड्ढा	—	ड्ढा	_____
मिट्टी	—	ट्टी	_____
हफ़ता	—	फ़त	_____
बस्ता	—	स्त	_____

- नीचे कुछ शब्द दिए गए हैं। हर शब्द में शामिल अक्षरों को पहचान कर शब्दों को सही जगह पर लिखिए

छुआरा फली डमरू कठोर हमारा कछुआ बाट हाथी डरपोक
छलनी थोड़ा डाली

छ	ह	थ	फ	ड	ठ
छुआरा					
कछुआ					
छलनी					

संयुक्ताक्षर

कुछ वर्ण ऐसे होते हैं, जिनकी खड़ी पाई या डंडा हटा देने से वे आधे (स्वर रहित) हो जाते हैं, जैसे –

च	च्	-	बच्चा	सच्चा	कच्चा
न	न्	-	न्याय	धन्य	कन्या
प	प्	-	प्यासा	प्याज	प्याला
म	म्	-	म्यान	अम्माँ	अचम्भा
ल	ल्	-	बिल्ली	दिल्ली	गिल्ली

- 'क' और 'फ' वर्णों को आधा बनाने के लिए उनकी घुंड़ी काट दी जाती है, जैसे –

क	व	–	चक्या	रक्त	क्यारी
फ	प	–	रफतार	मुफ्त	हफ़ता

- कुछ वर्णों को आधा बनाने के लिए हल का चिह्न (्) लगाया जाता है, जैसे –

ट	ट्	–	कट्ठा	छुट्ठी	गिट्ठी
द	द्व्	–	कद्दू	भद्दा	लड्डू
ड	ड्व्	–	टिड्डा	गुड्डा	

- कभी-कभी 'र' का रूप बदल जाता है, जैसे –

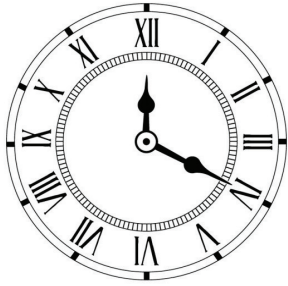
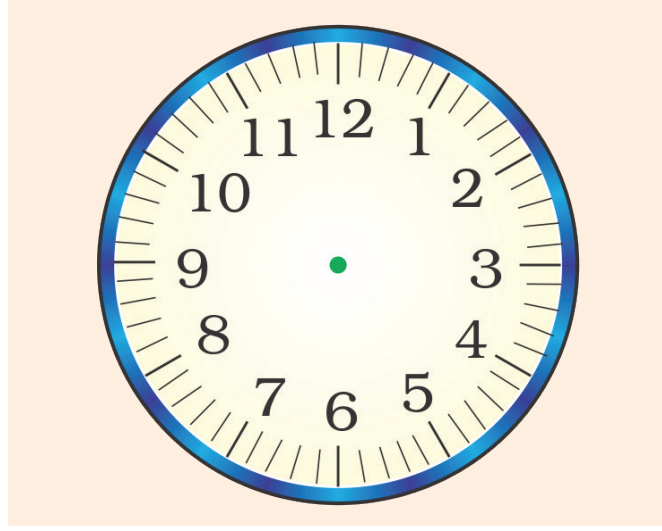
र्म	–	नर्म	वर्मा	वर्ष
र्	–	ट्रैक्टर	डोन	टंक
र्क	–	क्रम	प्रिंस	प्रेम

■ मेरे शब्द

शिक्षक-निर्देश - स्वर रहित अक्षरों के बारे में शिक्षार्थियों को समझाएँ। 'आधा' लिखने का क्या अर्थ है? इस पर चर्चा करें। अक्षर 'र' के 'र्' 'र्' 'र्' अलग-अलग रूप हैं, जिनका उच्चारण भिन्न-भिन्न प्रकार से करते हैं।

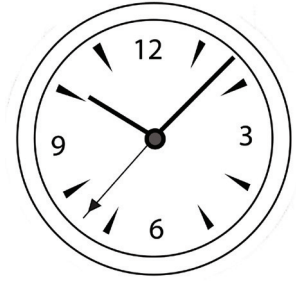
■ आइए, घड़ी से समय देखना सीखें

आमतौर पर, घड़ी के डायल पर 12 अंक होते हैं। पूरे डायल पर 60 छोटी छोटी लाइनें होती हैं। हर पाँचवी लाइन पर 1 से 12 तक के क्रम में संख्याएँ लिखी होती हैं।



दो सुइयों वाली घड़ी

सबसे छोटी सुई घंटे की सुई है। यह घंटे बताती है। घंटे की सुई एक अंक से दूसरे अंक पर एक घंटे में पहुँचती है। यह 12 घंटे में घंटे की सुई एक अंक से दूसरे अंक पर एक घंटे में पहुँचती है। यह 12 घंटे में पूरे डायल का एक चक्कर लगाती है।



तीन सुइयों वाली घड़ी

सबसे छोटी सुई घंटे की सुई है। यह घंटे बताती है। घंटे की सुई एक अंक से दूसरे अंक पर एक घंटे में पहुँचती है। यह 12 घंटे में घंटे की सुई एक अंक से दूसरे अंक पर एक घंटे में पहुँचती है। यह 12 घंटे में पूरे डायल का एक चक्कर लगाती है।

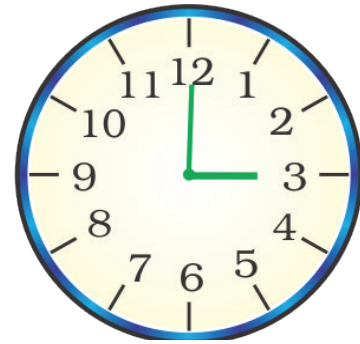
24 घंटे या एक दिन में यह पूरे डायल के कितने चक्कर लगाती है? _____

उससे लंबी सुई मिनट की है। यह घंटे की सुई से तेज़ चलती है और मिनट बताती है।

मिनट की सुई एक अंक से दूसरे अंक पर पाँच मिनट में पहुँचती है। यह 60 मिनट में पूरे डायल का एक चक्कर लगाती है।

सबसे लंबी सुई सेकेंड की सुई है यह मिनट की सुई से तेज़ चलती है और सेकेंड बताती है। यह एक मिनट में पूरे डायल का एक चक्कर लगाती है।

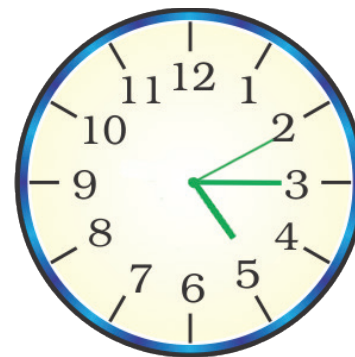
जब मिनट की सुई 12 पर हो तो घंटे की सुई जिस भी अंक पर होगी, उतने ही बजे होंगे। जैसे अगर घंटे की सुई 3 पर और मिनट की सुई 12 पर होगी तो 3 बजेंगे।



इस घड़ी में 3 बजे हैं।



इस घड़ी का समय 2 बजकर 25 मिनट हैं।



इस घड़ी का समय 5 बजकर 15 मिनट और 10 सेकंड हैं।

- नीचे दी गई घड़ियों को देखकर खाली स्थान में समय लिखिए



बारह बजे

12:00



___ बजे



___ बजे



___ बजे

याद रखें – 1 घंटे में 60 मिनट होते हैं।

60 मिनट पूरे होने पर एक घंटे का समय होता है। 3 घंटों में कुल कितने मिनट होंगे?

$$60 \times 8 \text{ या } \begin{array}{r} 60 \\ \times 8 \\ \hline \end{array}$$

डिजिटल घड़ियाँ

डिजिटल घड़ियों में समय डिजिटल अंकों में लिखा होता है। रेलवे स्टेशन, मोबाइल फ़ोन आदि में डिजिटल घड़ियाँ होती हैं, जैसे –



दस बजकर छब्बीस मिनट



तेईस बजकर उनतालीस मिनट

डिजिटल अंकों की बनावट इस प्रकार होती है – 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
डिजिटल अंकों का प्रयोग बैंक, रेलवे स्टेशन, मंडी तथा कैलकुलेटर में किया जाता है।

नीचे दिखाई गई घड़ियों में समय देखकर खाली स्थान में शब्दों में लिखिए –

08:48

_____ बजकर _____ मिनट

09:49

_____ बजकर _____ मिनट

12:55

_____ बजकर _____ मिनट

08:28

_____ बजकर _____ मिनट

अभ्यास-कार्य

1. नीचे दिए गए अक्षरों से शब्द लिखिए

पै -

कि -

पु -

2. दिए गए शब्दों से वाक्य पूरा कीजिए

स्वेटर, हाथी, फल

1. थाली में _____ है।
2. ऊन से _____ बनता है।
3. _____ जंगल में बैठा है।

3. बॉक्स में दिए गए शब्दों को पहचान कर सही जोड़े वाले शब्द लिखिए

मट्टा बुझा पट्टी सस्ते अच्छा रफ़्तार

मच्छर च्छ _____

इकटूठा टूठा _____

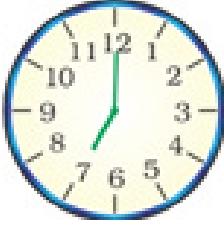
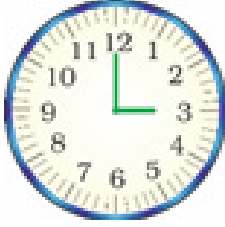
गड्ढा ड्ढा _____

4. दिए गए शब्दों से वाक्य बनाइए

कटोरा _____



टोकरा _____

5. नीचे दी गई घड़ियों को देखकर खाली स्थान में समय लिखिए

1.		2.	
इस घड़ी में बजे हैं।		इस घड़ी में बजे हैं।	

6. 60 मिनट पूरा होने पर एक घंटे का समय होता है। 8 घंटों में कुल कितने मिनट होंगे?

7. खाली स्थान भरिए

क		ख	
..... बजकर मिनट	 बजकर मिनट	

8. खाली स्थान भरिए

1. मिनट की सुई एक अंक से दूसरे अंक पर _____ मिनट में पहुँचती है।
2. 24 घंटे में घंटे की सुई पूरे डायल के _____ चक्कर लगाती है।

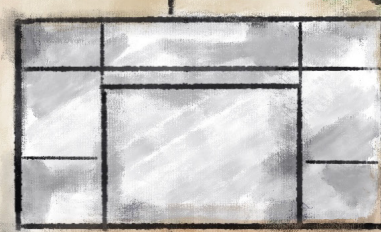
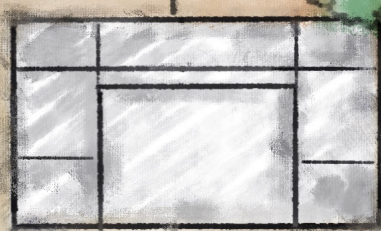
विद्यालय

सर्व शिक्षा अभियान



सब पढ़ें सब बढ़ें

5



आपका
मतदान
लोकतंत्र
की जान



6

मतदान

हम सीखेंगे

क्ष घ ध ढ ढ

- समय की माप का उपयोग करना (12 और 24-घंटे वाली घड़ी)
- कैलेंडर, समय-सारणी और रेल टिकट पर दी गई सूचनाओं की समझ बनाना

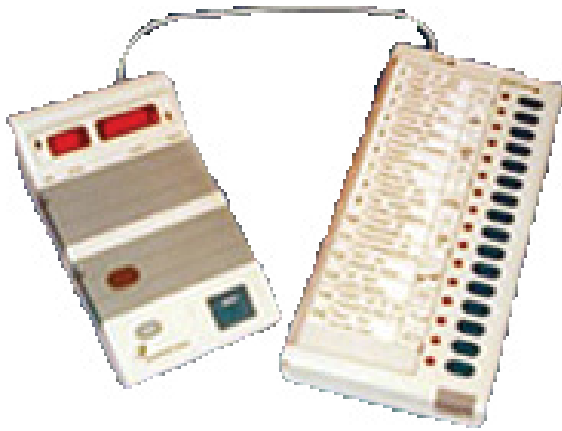
चित्र देखो और पढ़ो-



मतदान केंद्र



मतदान



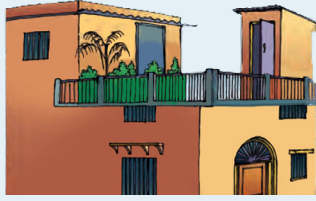
ई.वी.एम. मशीन



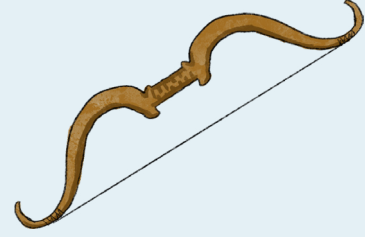
चुनाव अधिकारी

■ पढ़िए और लिखिए

घ



ध



मेरे घर में तीन कमरे हैं?

धीरे- धीरे धनुष चलाना सीखो।

घ

ध

बाघ	घाट	धुआँ	धूल
.....

ढ

ढोल बाजे,
नगर में ढोल बाजे।

ढ़

पढ़ना लिखना सीखो,
ओ मेहनत करने वालो!

ढ

ढ़

ढक्कन

मेंढक

पढ़ना

चंडीगढ़

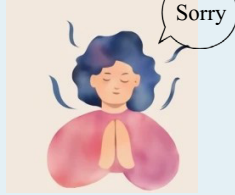
.....

.....

.....

.....

क्ष



मुझे क्षमा कीजिए।

क्षमता

रक्षक

शिक्षित

क्षेत्र

.....

.....

.....

.....

- ध्यान से देखिए, पढ़िए और आपस में चर्चा कीजिए



छोड़ के अपने सारे काम।
पहले चलो करें मतदान।।



■ मेरे शब्द

24 घंटे वाली घड़ी

एक दिन में 24 घंटे होते हैं। आमतौर पर हम 12 घंटे वाली घड़ी से समय देखते हैं। इसकी घंटे की सुई पूरे दिन में पूरी घड़ी के दो चक्कर लगाती है। एक चक्कर में 12 घंटे लगते हैं फिर दूसरा चक्कर शुरू हो जाता है। इस तरह दोनों चक्कर पूरा होने में 24 घंटे लगते हैं। सुबह के समय को पूर्वाह्न या AM तथा दोपहर के बाद के समय को मध्याह्न PM भी लिखते हैं। 24 घंटे वाली घड़ी में समय 24 घंटों में लिखा जाता है। दिन में 12 बजने के बाद 13 बजे, 14 बजे तथा आगे 24 बजे तक दिन पूरा होता है।

शिक्षक-निर्देश- 'मतदान' विषय पर बातचीत कीजिए। शिक्षार्थियों से पूछकर इस विषय से जुड़े 3-4 शब्द लिखिए। ये शब्द उनकी अपनी भाषा के भी हो सकते हैं, जैसे- 'वोट देना' के लिए 'वोट पड़ना' आदि।

24 घंटे वाली घड़ी में दोपहर के बाद 5 बजे को 17 बजे (12 में 5 जोड़ कर या 12 के बाद 5 घंटे आगे) लिखा जाता है।



■ 24 घंटे वाली घड़ी को 12 घंटे वाली घड़ी में बदलिए



4 बजकर 15 मिनट



समय-सारिणी

रचना वंदे भारत एक्सप्रेस में बैठकर गुरुग्राम से नई दिल्ली जंक्शन तक यात्रा करेगा। इस रेलगाड़ी की समय-सारिणी में समय को 24 घंटे वाली घड़ी के हिसाब से दिया गया है।

वंदे भारत एक्सप्रेस समय-सारिणी

क्र. सं.	स्टेशन का नाम	गाड़ी आने का समय	स्टेशन छोड़ने का समय	दूरी (किलोमीटर में)
1.	नई दिल्ली	_____	18:30	_____
2.	पालम	19:00	19:05	31
3.	गुरुग्राम	19:20	19:25	16

अब महाबोधि एक्सप्रेस समय-सारिणी देखकर बताइए

- गुरुग्राम जंक्शन से नई दिल्ली जंक्शन की दूरी कितने किलोमीटर है?
.....
- पालम जंक्शन से नई दिल्ली जंक्शन कितना दूर है?
.....

आइए, रचना की रेलगाड़ी की टिकट का नमूना देखें

प्रस्थान की तिथि

पी.एन. आर. नं. गाड़ी संख्या

कुल दूरी (किलोमीटर में)

टिकट नंबर

गाड़ी का नाम

प्रस्थान का स्टेशन

गंतव्य स्टेशन

कोच नंबर

सीट नंबर

आयु

किराया (रुपयों में)

पी एन आर नं. PNR NO.	गाड़ी नं. TRAIN NO.	तिथि DATE	कि.मी. K.M.	बच्चा ADULT	बच्चा CHILD	टिकट नं. TICKET NO.
846-0474720	12398	08-08-2018	635	0		79964899

कोच COACH	सीट/बर्थ SEAT/BERTH	लिंग SEX	आयु AGE	यात्रा अधिकार T.AUTHORITY	रिजर्वेशन CONC.	अ.म. A.FEE.	स.म. S.CH.	सु.म. S.CH.	वाउचर VOUCHER	कैशियर T.CASHIER
S14	33 LB	M	32			20	30			375

महाबोधि एक्सप्रेस

नमूना टिकट

- रचना की गाड़ी का नाम क्या है? _____
- गाड़ी संख्या क्या है? _____
- कोच नंबर क्या है? _____
- सीट नंबर क्या है? _____

शिक्षक-निर्देश-शिक्षार्थियों को प्रेरित करें कि वे 24 घंटे वाली घड़ी और 12 घंटे वाली घड़ी में समय बता सकें तथा 24 घंटे वाली घड़ी में दिए गए समय को 12 घंटे वाली घड़ी के समय में बदल सकें। रेलवे टाइम टेबल के उपयोग से अभ्यास करने के अवसर दें।

कैलेंडर

एक साल में 12 महीने होते हैं। कुछ महीने 30 दिन के होते हैं, कुछ 31 दिन के। फ़रवरी का महीना 28 या 29 दिन का होता है। साल का पहला महीना जनवरी और आखिरी महीना दिसंबर होता है। एक साल में 365 दिन होते हैं। जिस साल फ़रवरी माह 29 का होता है, उस साल में 366 दिन होते हैं।

2024

जनवरी

र	सो	मं	बु	गु	शु	श
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

फ़रवरी

र	सो	मं	बु	गु	शु	श
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

मार्च

र	सो	मं	बु	गु	शु	श
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

अप्रैल

र	सो	मं	बु	गु	शु	श
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

मई

र	सो	मं	बु	गु	शु	श
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

जून

र	सो	मं	बु	गु	शु	श
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

जुलाई

र	सो	मं	बु	गु	शु	श
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

अगस्त

र	सो	मं	बु	गु	शु	श
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

सितम्बर

र	सो	मं	बु	गु	शु	श
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

अक्टूबर

र	सो	मं	बु	गु	शु	श
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

नवंबर

र	सो	मं	बु	गु	शु	श
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

दिसम्बर

र	सो	मं	बु	गु	शु	श
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- नीचे वर्ष 2024 के फ़रवरी महीने का कैलेंडर दिया गया है, इसे पूरा कीजिए

रविवार	सोमवार	मंगलवार	बुधवार	बृहस्पतिवार	शुक्रवार	शनिवार
				1		3
	5		7		9	
			14	15		17
18				22		
	26	27	28	29		

- कैलेंडर देखकर बताइए

- इस महीने में कितने शनिवार हैं?
- 27 फ़रवरी को कौन-सा दिन है?
- फ़रवरी में चौथे शनिवार को कौन-सी तारीख है?
- क्या 20 फरवरी को सोमवार है?

शिक्षक-निर्देश- शिक्षार्थियों को प्रेरित करें कि वे कैलेंडर की मदद से दी गई दो तारीखों के बीच के दिनों का हिसाब लगा सकें।

अभ्यास-कार्य

1. दिए गए अक्षरों से शब्द लिखिए

घ –

क्ष –

ढ –

ध –

2. दिए गए उचित शब्दों से वाक्य पूरा कीजिए

क) गाना _____ सीखो। (बजाना/लिखना)

ख) मतदान _____ करने है। (मतदान/खेती)

ग) वोट से _____ ताकतवर होता है। (लोकतंत्र/ अधिनायक तंत्र)

3. चित्र देखकर तीन वाक्य लिखिए



1. _____

2. _____

3. _____

4. खाली स्थान भरिए

क) दो दिन में _____ घंटे होते हैं।

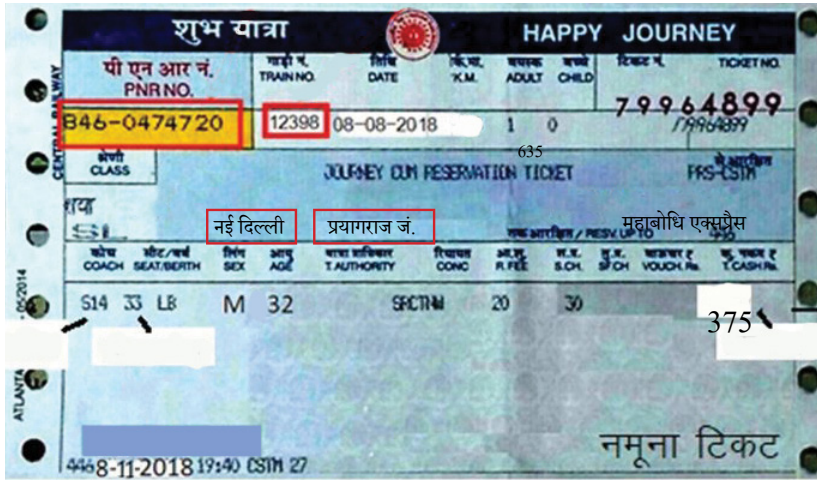
ख) मिनट की सुई तीन घंटे में पूरी घड़ी के _____ चक्कर लगाती है।

5. 24 घंटे वाली घड़ी में दिखाए गए समय को 12 घंटे वाली घड़ी में बदलिए

क) 20:15 _____ बजकर _____ मिनट

ख) 22:20 _____ बजकर _____ मिनट

6. रचना की रेलगाड़ी की टिकट का नमूना देखकर खाली स्थान भरिए



क) गाड़ी संख्या क्या है? _____

ख) सीट नंबर क्या है? _____

7. खाली स्थान भरिए

क) एक साल में _____ सप्ताह होते हैं।

ख) एक साल में _____ दिन होते हैं।

ग) एक लीप वर्ष में _____ दिन होते हैं।

7

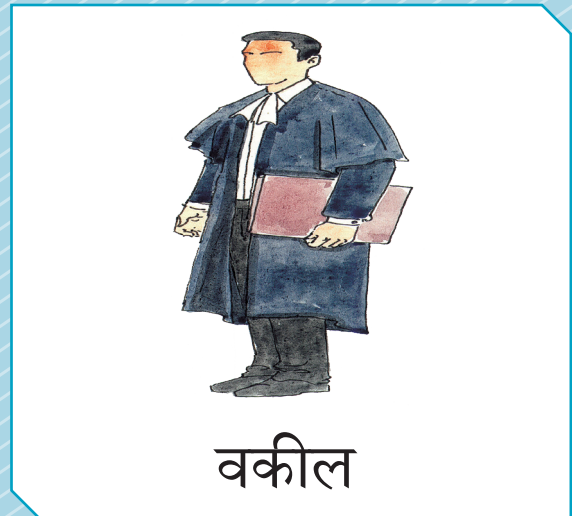
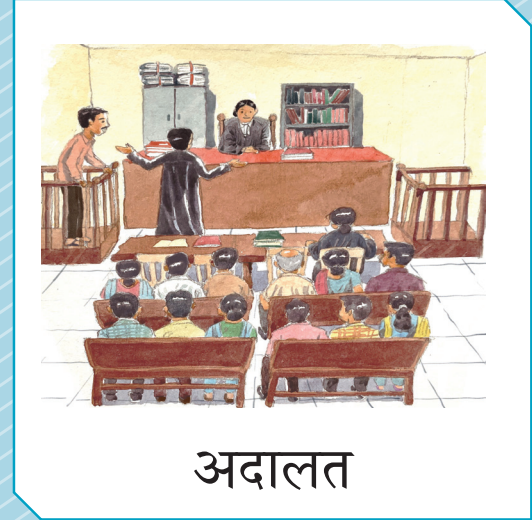
कानूनी
जानकारी

हम सीखेंगे

त्र श्र ण ऋ ज्ञ

- बैंक संबंधित फॉर्म पढ़ना, समझना और भरना (चेक, जमा पर्ची, नकद निकासी पर्ची)
- कानून से जुड़ी शब्दावली को समझना और पढ़ना
- साइबर सुरक्षा के बारे में जानना

चित्र देखो और पढ़ो -



■ पढ़िए और लिखिए

त्र



पवित्रा अपनी मित्र को पत्र लिख रही है।

श्र



श्रीमान एवं श्रीमती जी आपका स्वागत है।

त्र

श्र

त्रिशूल	त्रपाल	श्रोता	श्रम
.....

ण



नेता जी भाषण दे रहे हैं।

ऋ



श्रवण ने भवन निर्माण हेतु बैंक से ऋण लिया।

प

प्र

प्रेरणा

पोषण

ऋषि

वृक्ष

.....

.....

.....

.....

ज्ञ



ज्ञ

ज्ञानी

ज्ञाता

ज्ञानपीठ

ज्ञापन

.....

.....

.....

.....

■ मेरे शब्द

Blank area for writing words related to the topic.

शिक्षक-निर्देश- 'कानूनी जानकारी' विषय पर बातचीत कीजिए। शिक्षार्थियों से पूछकर इस विषय से जुड़े 3-4 शब्द लिखिए। ये शब्द उनकी अपनी भाषा के भी हो सकते हैं, जैसे- 'कानूनी दाँव-पेंच' के लिए 'कानूनी लफड़ा' आदि।

- बैंक खाते से स्वयं रुपये निकालने अथवा किसी अन्य को भुगतान करने के लिए चेक का उपयोग किया जा सकता है। चित्र को देखकर चेक भरने का अभ्यास कीजिए

धनराशि शब्दों में प्राप्तकर्ता का नाम (यदि किसी दूसरे व्यक्ति को पैसा देना है) चेक में रकम भरने की तिथि

बैंक द्वारा दी गई
खाता संख्या

चेक संख्या

खाताधारक के हस्ताक्षर

- राजबीर ने ₹1200/- का चेक रवि को देना है। चेक भरने में राजबीर की मदद कीजिए

- बैंक खाते में पैसे जमा करने के लिए एक जमा पर्ची भरनी होती है। चित्र को देखकर जमा पर्ची को समझिए

खाताधारक का नाम दिनांक धनराशि शब्दों में शाखा खाता संख्या दिनांक खाताधारक का नाम

जमापत्ती
PAY-IN-SLIP नकद/अंतरण
CASH/TRANSFER
भारतीय स्टेट बैंक STATE BANK OF INDIA
शाखा/Branch

दिनांक/Date20.....

खाते का प्रकार : बचत बैंक/चालू खाता/आवर्ती जमा/कैश क्रेडिट/सावधि ऋण
TYPE OF ACCOUNT : SB/CA/RD/CC/TL
खाता सं./A/c No.

For the credit of the Bank Account of

के खाते में जमा करने हेतु

नकद/चेकों के विवरण (पर्ची के दूसरी ओर)
Details of Cash/Cheques (Overleaf) ₹ पै. P.

खाते में नकद जमा/Cash Deposit in the Ac

नकदी रखरखाव शुल्क/Cash handling Chrg.

कुल जमा/Total Deposit

रुपये (शब्दों में)/Rupees (in words)

कार्यालय उपयोग हेतु/For Office Use

एसडब्ल्यूओ/SWO रोकड़ अधिकारी/पासकर्ता अधिकारी
Cash Officer/Passing Officer

जमापत्ती
PAY-IN-SLIP भारतीय स्टेट बैंक / STATE BANK OF INDIA
शाखा / Branch

नकद/अंतरण
CASH/TRANSFER

दिनांक/Date20.....

नोट : कृपया नकद, बैंक, ड्राफ्ट आदि जमा करने के लिए अलग-अलग पर्चियों का उपयोग करें।
Please use separate slips for depositing cash, cheque, drafts etc.

खाते का प्रकार / Type of Account (✓) खाता सं./Account No.

बचत बैंक / SB चालू खाता / CA आवर्ती जमा / RD कैश क्रेडिट / CC सावधि ऋण / TL

के खाते में जमा करने हेतु / For the credit of the Bank Account of

नोट : कृपया नकद/बैंक की विवरण दूसरी ओर लिखें / NOTE : Please furnish details of cash/cheque overleaf

खाते में नकद जमा / Cash Deposit in the Account

पर्ची खंड के ग्राहकों को फोड़कर नकद रखरखाव शुल्क (कैश क्रेडिट/चालू खाता)/Cash Handling Chrg. (CC/CA) other than 'P' Segment Cust.

कुल जमा रूप्य (शब्दों में) / Total Deposit (in words) ₹

मोबाइल/टेलीफोन नं. / Mobile/Telephone No. पैन नं. / PAN No.

शाखा/Branch कोड नं./Code No.

(यदि जमा राशि-मूल इतर (नॉन-होम) शाखा में जमा की जाती है)/(If Deposit is made for Non Home Branch) जमाकर्ता के हस्ताक्षर / Signature of the Depositor

कार्यालय उपयोग हेतु / For Office Use

एसडब्ल्यूओ/SWO रोकड़ अधिकारी/पासकर्ता अधिकारी / Cash Officer/Passing Officer

धनराशि अंकों में

धनराशि शब्दों में

मोबाइल/टेलीफोन नं.

जमाकर्ता के हस्ताक्षर

- सतबीर को बैंक में ₹1900/- जमा करने हैं। पैसे जमा करने की पर्ची भरने में सतबीर की मदद कीजिए

पैसे जमा करने की पर्ची

जमापत्ती
PAY-IN-SLIP नकद/अंतरण
CASH/TRANSFER
भारतीय स्टेट बैंक STATE BANK OF INDIA
शाखा/Branch

दिनांक/Date20.....

खाते का प्रकार : बचत बैंक/चालू खाता/आवर्ती जमा/कैश क्रेडिट/सावधि ऋण
TYPE OF ACCOUNT : SB/CA/RD/CC/TL
खाता सं./A/c No.

For the credit of the Bank Account of

के खाते में जमा करने हेतु

नकद/चेकों के विवरण (पर्ची के दूसरी ओर)
Details of Cash/Cheques (Overleaf) ₹ पै. P.

खाते में नकद जमा/Cash Deposit in the Ac

नकदी रखरखाव शुल्क/Cash handling Chrg.

कुल जमा/Total Deposit

रुपये (शब्दों में)/Rupees (in words)

कार्यालय उपयोग हेतु/For Office Use

एसडब्ल्यूओ/SWO रोकड़ अधिकारी/पासकर्ता अधिकारी
Cash Officer/Passing Officer

जमापत्ती
PAY-IN-SLIP भारतीय स्टेट बैंक / STATE BANK OF INDIA
शाखा / Branch

नकद/अंतरण
CASH/TRANSFER

दिनांक/Date20.....

नोट : कृपया नकद, बैंक, ड्राफ्ट आदि जमा करने के लिए अलग-अलग पर्चियों का उपयोग करें।
Please use separate slips for depositing cash, cheque, drafts etc.

खाते का प्रकार / Type of Account (✓) खाता सं./Account No.

बचत बैंक / SB चालू खाता / CA आवर्ती जमा / RD कैश क्रेडिट / CC सावधि ऋण / TL

के खाते में जमा करने हेतु / For the credit of the Bank Account of

नोट : कृपया नकद/बैंक की विवरण दूसरी ओर लिखें / NOTE : Please furnish details of cash/cheque overleaf

खाते में नकद जमा / Cash Deposit in the Account

पर्ची खंड के ग्राहकों को फोड़कर नकद रखरखाव शुल्क (कैश क्रेडिट/चालू खाता)/Cash Handling Chrg. (CC/CA) other than 'P' Segment Cust.

कुल जमा रूप्य (शब्दों में) / Total Deposit (in words) ₹

मोबाइल/टेलीफोन नं. / Mobile/Telephone No. पैन नं. / PAN No.

शाखा/Branch कोड नं./Code No.

(यदि जमा राशि-मूल इतर (नॉन-होम) शाखा में जमा की जाती है)/(If Deposit is made for Non Home Branch) जमाकर्ता के हस्ताक्षर / Signature of the Depositor

कार्यालय उपयोग हेतु / For Office Use

एसडब्ल्यूओ/SWO रोकड़ अधिकारी/पासकर्ता अधिकारी / Cash Officer/Passing Officer

- जैसे बैंक खाते में पैसा जमा करने के लिए पर्ची भरनी होती है वैसे ही बैंक खाते से पैसे निकालने के लिए भी एक पर्ची भरनी होती है। चित्र को देखकर पर्ची को समझिए

पैसा निकालने की पर्ची

खाताधारक का नाम खाता संख्या दिनांक

खाताधारक का (के) नाम / Name of the Account Holder(s).....

शाखा भारतीय स्टेट बैंक बचत बैंक आहरण फार्म दिनांक
STATE BANK OF INDIA SAVINGS BANK WITHDRAWAL FORM Date

शाखा / BRANCH

नोट : यह फार्म चेक नहीं है। इस फार्म के साथ पासबुक प्रस्तुत नहीं किए जाने पर भुगतान के लिए इनकार किया जाएगा। यह भुगतान केवल मूल (होम) शाखा में ही किया जाएगा।
NOTE : This form is not a Cheque. Payment will be refused if the pass book is not produced with this form. This payment will be made only at the Home Branch.

खाता संख्या
ACCOUNT NUMBER

कृपया मुझे / हमें Please pay self/ourselves ₹..... (₹..... मात्र/only)

का भुगतान करें और मेरे / हमारे उपर्युक्त बचत/बैंक खाते को यह राशि नामे करें। / and debit the amount to my/our above savings bank account.

फोन/मोबाइल नं./Phone/Mobile No.

खाताधारक (को) के हस्ताक्षर Signature(s) of the Account Holder(s)

कार्यालय उपयोग हेतु/FOR OFFICE USE

पासकर्ता/Passed by हस्ताक्षर/Signature पासकर्ता/Passed by हस्ताक्षर/Signature

एसडब्ल्यूओ/SWO पासकर्ता अधिकारी/PASSING OFFICER

धनराशि अंकों में धनराशि शब्दों में जमाकर्ता के हस्ताक्षर

मोबाइल/टेलीफ़ोन नं

- सुनीता को बैंक से ₹ 8000/- निकालने हैं। पैसे निकालने की पर्ची भरने में सुनीता की मदद कीजिए

पैसे निकालने की पर्ची

खाताधारक का (के) नाम / Name of the Account Holder(s).....

शाखा भारतीय स्टेट बैंक बचत बैंक आहरण फार्म दिनांक
STATE BANK OF INDIA SAVINGS BANK WITHDRAWAL FORM Date

शाखा / BRANCH

नोट : यह फार्म चेक नहीं है। इस फार्म के साथ पासबुक प्रस्तुत नहीं किए जाने पर भुगतान के लिए इनकार किया जाएगा। यह भुगतान केवल मूल (होम) शाखा में ही किया जाएगा।
NOTE : This form is not a Cheque. Payment will be refused if the pass book is not produced with this form. This payment will be made only at the Home Branch.

खाता संख्या
ACCOUNT NUMBER

कृपया मुझे / हमें Please pay self/ourselves ₹..... (₹..... मात्र/only)

का भुगतान करें और मेरे / हमारे उपर्युक्त बचत/बैंक खाते को यह राशि नामे करें। / and debit the amount to my/our above savings bank account.

फोन/मोबाइल नं./Phone/Mobile No.

खाताधारक (को) के हस्ताक्षर Signature(s) of the Account Holder(s)

कार्यालय उपयोग हेतु/FOR OFFICE USE

पासकर्ता/Passed by हस्ताक्षर/Signature पासकर्ता/Passed by हस्ताक्षर/Signature

एसडब्ल्यूओ/SWO पासकर्ता अधिकारी/PASSING OFFICER

अभ्यास-कार्य

1. दिए गए अक्षरों से शब्द लिखिए

त्र –

श्र –

ऋ –

ज्ञ –

2. दिए गए शब्दों से वाक्य बनाइए

ज्ञानी – _____

प्रणाम – _____

मित्र – _____

श्रीमान – _____

3. पर्ची देखकर तीन वाक्य लिखिए

जमाकर्ता PAY-IN-SLIP	नकद/अंतरण CASH/TRANSFER
भारतीय स्टेट बैंक STATE BANK OF INDIA	
शाखा/Branch	
दिनांक/Date	20.....
खाते का प्रकार : बचत बैंक/चालू खाता/आवर्ती जमा/कैश क्रेडिट/सावधि ऋण TYPE OF ACCOUNT : SB/CA/RD/CC/TL	खाता सं./Account No.
खाता सं./A/c No.	
For the credit of the Bank Account of	
के खाते में जमा करने हेतु	
नकद/चेकों के विवरण (पर्ची के दूसरी ओर) Details of Cash/Cheques (Overleaf)	₹ प. P.
खाते में नकद जमा/Cash Deposit in the A/c	
नकदी रखरखाव शुल्क/Cash handling Chrg.	
कुल जमा/Total Deposit	
रुपये (शब्दों में)/Rupees (in words)	
कार्यालय उपयोग हेतु/For Office Use	
एसडब्ल्यूओ/SWO	रेकड अधिकारी/पासकर्ता अधिकारी Cash Officer/Passing Officer

जमाकर्ता PAY-IN-SLIP	भारतीय स्टेट बैंक / STATE BANK OF INDIA	नकद/अंतरण CASH/TRANSFER
CC NO 100899131	शाखा / Branch	
नोट : कृपया नकद, बैंक ड्राफ्ट आदि जमा करने के लिए अलग-अलग पर्चियों का उपयोग करें। Please use separate slips for depositing cash, cheque, drafts etc.		
खाते का प्रकार / Type of Account (✓)		दिनांक/Date
बचत बैंक / SB चालू खाता / CA आवर्ती जमा / RD कैश क्रेडिट / CC सावधि ऋण / TL		खाता सं./Account No.
के खाते में जमा करने हेतु / For the credit of the Bank Account of		
नोट : कृपया नकद/चेक की विवरण दूसरी ओर लिखें / NOTE : Please furnish details of cash/cheque overleaf		
खाते में नकद जमा / Cash Deposit in the Account	₹	₹/P.
पर्ची खण्ड के ग्राहकों को छोड़कर नकद रखरखाव शुल्क (कैश क्रेडिट/चालू खाता)/Cash Handling Chrg. (CC/CA) other than T* Segment Cust.		
कुल जमा रूपए (शब्दों में) / Total Deposit (in words)	₹	
मोबाइल टेलीफोन नं. / Mobile/Telephone No.	पैन नं. / PAN No.	
शाखा/Branch	कोड नं./Code No	
(यदि जमा गैर-मूल हतर (नॉन-होम) शाखा में जमा की जाती है)/(If Deposit is made for Non Home Branch)		
जमाकर्ता के हस्ताक्षर / Signature of the Depositor		
कार्यालय उपयोग हेतु / For Office Use		
एसडब्ल्यूओ/SWO	रेकड अधिकारी/पासकर्ता अधिकारी / Cash Officer/Passing Officer	

- _____
- _____
- _____

4. ₹12700 का चैक प्रिंस को देना है। प्रिंस के लिए चैक भरकर तैयार कीजिए

भारतीय स्टेट बैंक
State Bank Of India

केवल 3 महीने के लिए वैध / VALID FOR 3 MONTHS ONLY

PAY _____ को या उनके आदेश पर OR ORDER

रुपये RUPEES _____ अदा करें ₹ _____

खा. नं. / A/c No. _____ VALID FOR Rs. 1000000/- & UNDER

Prefix : 1515900002

MULTI-CITY CHEQUE Payable at Par at All Branches of SBI Please sign above

⑈950020⑈ 695002032⑈ 002860⑈ 3⑈

5. आपको बैंक से ₹8000 निकालने हैं। पैसे निकालने की पर्ची भरकर तैयार कीजिए

खाताधारक का (के) नाम / Name of the Account Holder(s).....

भारतीय स्टेट बैंक
STATE BANK OF INDIA

बचत बैंक आहरण फार्म
SAVINGS BANK WITHDRAWAL FORM

दिनांक
Date

शाखा / BRANCH

नोट : यह फार्म चेक नहीं है। इस फार्म के साथ पासबुक प्रस्तुत नहीं किए जाने पर भुगतान के लिए इनकार किया जाएगा। यह भुगतान केवल मूल (होम) शाखा में ही किया जाएगा।
NOTE : This form is not a Cheque. Payment will be refused if the pass book is not produced with this form. This payment will be made only at the Home Branch.

खाता संख्या
ACCOUNT NUMBER

कृपया मुझे / हमें Please pay self/ourselves ₹..... (₹..... मात्र/only)

का भुगतान करें और मेरे /हमारे उपर्युक्त बचत/बैंक खाते को यह राशि नामे करें।/ and debit the amount to my/our above savings bank account.

फोन/मोबाइल नं./Phone/Mobile No.

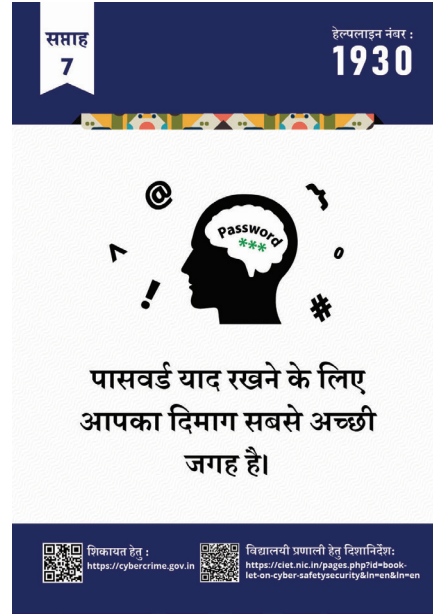
खाताधारक (को) के हस्ताक्षर Signature(s) of the Account Holder(s)

कार्यालय उपयोग हेतु/FOR OFFICE USE

पासकर्ता/Passed by	हस्ताक्षर/Signature	पासकर्ता/Passed by	हस्ताक्षर/Signature
एसडब्ल्यूओ/SWO		पासकर्ता अधिकारी/PASSING OFFICER	

CC No. 100101080
CSD..FBD...8757/07.10.13/50,000 Pads/Samira

साइबर सुरक्षा संबंधित जानकारी



शिक्षक-निर्देश– दिए गए चित्रों के माध्यम से सहभागियों को साइबर सुरक्षा के बारे में जागरूक करें। सहभागियों के साथ 'नेटिकेट' (इंटरनेट शिष्टाचार) के व्यवहार के बारे में बातचीत करें। इस विषय में और अधिक जानकारी के लिए दिए गए लिंक का भी प्रयोग भी कर सकते हैं <https://ciet.nic.in/flipbook/200-COPY-Cyber-Safety-Pocket-Book-HINDI-W-3-5inch-X-H-5inch/index.html#page=1>



राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद, हरियाणा, गुडगाँव
State Council of Educational Research and Training, Haryana, Gurgaon