भारत सरकार

शिक्षा मंत्रालय

(स्कूली शिक्षा और साक्षरता विभाग)

संयुक्त निदेशक, केंद्रीय शैक्षिक प्रौद्योगिकी संस्थान (सीआईईटी), नई दिल्ली, राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद (एनसीईआरटी) के पद हेतु विज्ञापन

राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद (एनसीईआरटी) की एक संघटक इकाई, केंद्रीय शैक्षिक प्रौद्योगिकी संस्थान (सीआईईटी), नई दिल्ली में संयुक्त निदेशक के पद के लिए पात्र व्यक्तियों से आवेदन/नामांकन आमंत्रित किए जाते हैं, जिनका **वेतनमान रु. 1,44,200 - 2,18,200/- (शैक्षणिक स्तर-14)** (पूर्व-संशोधित वेतन बैंड रु. 37,400 से 67,000/- (पीबी-4) तथा शैक्षणिक ग्रेड वेतन रु. 10,000/-) है। संयुक्त निदेशक, सीआईईटी, नई दिल्ली एनसीईआरटी के समग्र मापदंडों के भीतर काम करते हैं। उनके कर्तव्यों में अनुसंधान, पाठ्यक्रम विकास और प्रशिक्षण सहित शैक्षिक प्रौद्योगिकी और मास मीडिया से संबंधित सभी पहलुओं का कार्यान्वयन, मार्गदर्शन और समन्वय करना शामिल है। स्कूल स्तर पर शैक्षिक प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में सीआईईटी को एक राष्ट्रीय संसाधन संस्थान के रूप में विकसित करने के लिए, संयुक्त निदेशक से निम्नलिखित कार्यों पर भी ध्यान देने की अपेक्षा की जाती है:

ए. कार्यक्रम हेतु डिजिटल सामग्री का उत्पादन और विभिन्न सरकारी एजेंसियों के माध्यम से उनका प्रसारण,
बी. सीआईईटी तथा एसआईईटी में कार्मिक का प्रशिक्षण
सी. राज्यों में शैक्षिक प्रौद्योगिकी कार्यक्रमों का उपक्रम मूल्यांकन

यह नियुक्ति प्रतिनियुक्ति या अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर की जाएगी।

टिप्पणी 1: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी है, सामान्यतः पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी या अभ्यर्थी की आयु 65 वर्ष होने तक या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, रहेगी।

टिप्पणी 2: अल्पकालिक अनुबंध के माध्यम से नियुक्ति की अवधि सामान्यतः पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी, जिसे 7 वर्ष तक या अभ्यर्थी की 65 वर्ष की आयु तक या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकेगा।

टिप्पणी 3: यदि कोई व्यक्ति, जिसकी सेवानिवृत्ति की आयु उसके मूल संगठन में 65 वर्ष से कम है और उसे संयुक्त निदेशक, (सीआईईटी), एनसीईआरटी के पद पर नियुक्त किया जाता है तो वह अपने मूल संगठन में अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने पर सेवानिवृत्त हो जाएगी/जाएगा।

टिप्पणी 4: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

चयन, खोज-सह-चयन समिति की सिफारिश पर केन्द्र सरकार द्वारा किया जाएगा।

पात्रता: पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य अर्हताएं निम्नवत हैं:-

आवश्यक :

संबंधित क्षेत्र में 4 वर्षीय स्नातक डिग्री।

किसी भी शैक्षणिक निकाय में प्रोफेसर स्तर का पद धारण करते हों अथवा केंद्र या राज्य सरकार या स्वायत्त निकायों या सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों में कोई एल-14 पद धारण करते हों।

या

निजी क्षेत्र के आवेदकों के लिए, संबंधित क्षेत्र में उपयुक्त वरिष्ठ स्तर पर न्यूनतम 15 वर्ष का अनुभव।

वांछित:

(i) प्रबंध डिग्री या पीजी डिप्लोमा.

(ii) शैक्षिक सामग्री के निर्माण /प्रबंधन का अनुभव। अनुभव में विकास/प्रबंधन शिक्षात्मक सामग्री।

***संबंधित क्षेत्र:** सूचना प्रौद्योगिकी/आईसीटी/शैक्षणिक प्रौद्योगिकी/कम्प्यूटर विज्ञान/एआर-वीआर/एनीमेशन-विजुअल प्रभाव-गेमीफिकेशन-ई-कॉमिक्स।

3. आवेदन/नामांकन संलग्न प्रपत्र में तैयार कर ए4 आकार के पृष्ठ पर मुद्रित कर, रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों के भीतर **उचित माध्यम से सुश्री अनु जैन, संयुक्त निदेशक, शिक्षा मंत्रालय, स्कूल शिक्षा और साक्षरता विभाग, कमरा संख्या - 100, डी-विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली -110001 के पास पहुँच जाना चाहिए।** आवेदन/नामांकन अग्रेषित करते समय, संबंधित व्यक्ति के मूल संगठन में निर्धारित प्राधिकारी द्वारा यह प्रमाणित किया जाना चाहिए कि आवेदक द्वारा प्रपत्र में दिए गए विवरण सही हैं तथा आवेदक के विरुद्ध कोई अनुशासनिक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है। **उचित माध्यम से प्राप्त नहीं हुए आवेदन या निर्धारित प्रारूप में नहीं होने या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त हुए आवेदन या किसी भी प्रकार से अपूर्ण पाए गए आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।**

****

अनुलग्नक

प्रपत्र

संयुक्त निदेशक, सीआईईटी, नई दिल्ली के पद हेतु आवेदन

नवीनतम फोटोग्राफ

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में):
2. पिता का/ पति का नाम:
3. जन्मतिथि:
4. मूल संगठन में सेवानिवृत्ति की आयु:
5. मूल संगठन में सेवानिवृत्ति की तिथि:
6. आवेदन पत्र की अंतिम तिथि तक आयु:
7. जेंडर:
8. राष्ट्रीयता:
9. स्थायी पता (स्पष्ट अक्षरों में):
10. वर्तमान पता (स्पष्ट अक्षरों में):
11. (i) टेलीफ़ोन:
    (ii) मोबाइल:
    (iii) ई-मेल:

12. वर्तमान पद (पदनाम) और वर्तमान कार्यालय का पता टेलीफोन नंबर सहित (स्पष्ट अक्षरों में):
13. शैक्षिक अर्हताएँ (स्नातक डिग्री से):

परीक्षा उत्तीर्ण	विश्वविद्यालय	वर्ष में उत्तीर्ण	विषय/ क्षेत्र	अंक प्रतिशत/ श्रेणी

14. पदों का विवरण (वर्तमान पद के साथ अवरोही क्रम से आरंभ):

कार्यालय/संस्था का नाम	पद	कब से	कब तक	वेतनमान	नियमित या अस्थाई	कार्य का प्रकार

15. संबंधित क्षेत्र में 4 वर्षीय स्नातक डिग्री का विवरण:
16. किसी भी शैक्षणिक निकाय में प्रोफेसर स्तर का पद धारण करने या केंद्र या राज्य सरकार या स्वायत्त निकायों या सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों में कोई एल-14 पद धारण करने का विवरण:
17. उपयुक्त वरिष्ठ स्तर पर संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 15 वर्ष के अनुभव का विवरण (निजी क्षेत्र के आवेदकों के लिए):
18. प्रबंधन डिग्री या पीजी डिप्लोमा का विवरण:
19. निर्माण/प्रबंधन शैक्षिक सामग्री मे अनुभव का विवरण:
20. कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी (जो ऊपर शामिल नहीं है) जो अभ्यर्थी प्रस्तुत करना चाहता है:

मैं, एतद्द्वारा, घोषणा करती/करता हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं यह भी घोषणा करती/करता हूँ और पूरी तरह से समझती/समझता हूँ कि किसी भी स्तर पर दी गई कोई भी जानकारी झूठी या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरा आवेदन/अभ्यर्थिता किसी भी स्तर पर सरसरी तौर पर रद्द की जा सकती है और यदि मैं पहले से ही नियुक्त हूँ, तो मेरी सेवा बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती है।

स्थान:
दिनांक:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

नामित प्राधिकरण की टिप्पणियाँ/सिफारिशें:

अग्रेषित। उपर्युक्त दी गई जानकारी की जाँच प्रासंगिक अभिलेखों से की गई है तथा यह सही पाई गई है। **यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।**

(अग्रेषण/नामित प्राधिकारी के हस्ताक्षर पदनाम और मुहर के साथ)