फा. सं. 30-1/2021-भर्ती-II/ 7711-7715

राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद

श्री अरविंद मार्ग, नई दिल्ली-110016

(भर्ती-II अनुभाग)

दिनांक: 12-09-2025

अधिसूचना

विषयः सचिव, एन.सी.ई.आर.टी. के पद के लिए विज्ञापन।

यह सूचित किया जाता है कि पात्र उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे इस सूचना के साथ संलग्न विज्ञापन को ध्यान से पढ़ें। साथ ही उन्हें सलाह दी जाती है कि वे रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने के बाद ही पद के लिए आवेदन करें, जो कि शीघ्र ही प्रकाशित किया जाएगा।

यह पत्र सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

पी.के. राय
12/9/25

(पी.के. राय)

अवर सचिव (गैर-शैक्षणिक)

प्रतिलिपिः-

1. प्रमुख, आई.सी.टी., सी.आई.ई.टी. (परिषद की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध हेतु).
2. निदेशक के निजी सचिव महोदय.
3. संयुक्त निदेशक के निजी सचिव महोदय.
4. सचिव के निजी सचिव महोदय.
5. रक्षक मिसिल.

भारत सरकार
शिक्षा मंत्रालय
(स्कूल शिक्षा एवं साक्षरता विभाग)

राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद (एनसीईआरटी) के
सचिव पद के लिए विज्ञापन

राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद (एनसीईआरटी) के सचिव पद के लिए लेवल-13 वेतन मैट्रिक्स [₹1,18,500 - 2,14,100] (पूर्व संशोधित वेतन बैंड [₹37,400-67,000 (पीबी-4) ₹8700/- ग्रेड वेतन सहित] के वेतन पर पात्र व्यक्तियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। सचिव, एनसीईआरटी महासभा और कार्यकारिणी समिति तथा कार्यक्रम सलाहकार समिति की कार्यवाही का रिकॉर्ड रखेंगे और ऐसे कर्तव्यों का पालन करेंगे जो सामान्यतः सचिव के पद से संबंधित होते हैं और ऐसे अन्य कर्तव्यों का भी पालन करेंगें जो निदेशक या संयुक्त निदेशक, एनसीईआरटी द्वारा सचिव को सौंपे जाएंगे। सचिव ऐसे कर्तव्यों का भी पालन करेंगे और ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे जो सचिव को सौंपी या प्रत्यायोजित की जाएंगी और/या एनसीईआरटी के विनियमों में विनिर्दिष्ट हैं। यह नियुक्ति प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण या अल्पकालिक संविदा के आधार पर पाँच वर्ष तक की अवधि के लिए या अभ्यर्थी की 60 वर्ष की आयु तक या उसके मूल संगठन में अधिवर्षिता आयु तक या आगामी आदेश तक, जो भी पहले हो, तक की जाएगी। चयन समिति की संस्तुति पर केंद्र सरकार द्वारा चयन किया जाएगा।

पात्रता:
केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य-क्षेत्र प्रशासन या केंद्र या राज्य स्वायत्त संगठनों के अधीन अधिकारी, -
क. *(i)* नियमित आधार पर अनुरूप पद पर कार्यरत;

अथवा

*(*ii) लेवल-12 में वेतन मैट्रिक्स [₹78,800-2,09,200] [पूर्व संशोधित वेतनमान ₹15,600-39,100 (पीबी-3) ग्रेड वेतन ₹7600/- सहित] में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदत्त ग्रेड में पाँच वर्ष की नियमित सेवा हो; और

ख. पाँच वर्ष का प्रशासनिक अनुभव
ग. आवेदक की आयु आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

नोट 1: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत इस नियुक्ति से ठीक पहले उसी या किसी अन्य संगठन या केन्द्रीय सरकार के विभाग में धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी है, सामान्यतः पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नोट 2: अखिल भारतीय सेवा और केन्द्रीय सेवाओं के सदस्यों की सेवा प्रतिनियुक्ति विशिष्ट वैधानिक नियमों या आदेशों के अधीन विनियमित की जाएगी।

2. ए4 आकार के कागज पर मुद्रित, संलग्न प्रपत्र पर विधिवत् तैयार आवेदन-पत्र श्रीमती अनु जैन, निदेशक, स्कूल शिक्षा एवं साक्षरता विभाग, शिक्षा मंत्रालय, कमरा सं. 100-डी, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 को **उचित माध्यम से** रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 30 दिनों के भीतर पहुँच जाना चाहिए। आवेदन-पत्र को अग्रेषित करते समय, संबंधित व्यक्ति के मूल संगठन में निर्धारित प्राधिकारी द्वारा यह प्रमाणित किया जाए कि आवेदक द्वारा प्रपत्र में प्रस्तुत किए गए विवरण सही हैं और आवेदक के विरूद्ध कोई भी अनुशासनिक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है। **जो आवेदन उचित माध्यम से नहीं भेजे जाएंगे या निर्धारित प्रपत्र में नहीं भरे जाएंगे या प्राप्त करने की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होंगे या किसी भी प्रकार की कमी पाई गई, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।**

संलग्नक

प्रपत्र

सचिव, एनसीईआरटी, नई दिल्ली के पद के लिए आवेदन

नवीन फोटो

1. नाम (स्पष्ट शब्दों में):
2. पिता/पति का नाम:
3. जन्म तिथि:
4. मूल संगठन में सेवानिवृत्ति की तिथि:
5. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को आयु:
6. जेंडर:
7. राष्ट्रीयता:
8. स्थायी पता (स्पष्ट शब्दों में):

9. वर्तमान पता (स्पष्ट शब्दों में):

10. (i) दूरभाष नं. :
    (ii) मोबाइल नं.:
    (iii) ई-मेल आईडी:

11. संगठन का नाम और पता, दूरभाष नं. सहित, जहाँ वर्तमान में कार्यरत हैं:

12. शैक्षिक अर्हताएँ (स्नातक की डिग्री से):

परीक्षा उत्तीर्ण	विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष

13. धारित पदों का विवरण (वर्तमान पद सहित)

कार्यालय/ संस्था का नाम	धारित पद	से	तक	वेतनमान	क्या नियमित या अस्थायी हैं	कार्य की प्रकृति

14. पाँच वर्ष के प्रशासनिक अनुभव का विवरण:

15. यदि वर्तमान धारित पद प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है,

(i) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि:

(ii) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि:

(iii) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं:

(iv) कृपया बताएं कि निम्नलिखित में से किसके अंतर्गत वर्तमान में कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें)

क. केंद्र सरकार:

ख. राज्य सरकार:

ग. स्वायत्त संगठन:

घ. सरकारी उपक्रम:

ङ. विश्वविद्यालय:

च. अन्य:

16. क्या आप सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो उस तिथि का उल्लेख करें, जब से संशोधन हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी इंगित करें:

17. वर्तमान मासिक कुल परिलब्धियां:

18. कृपया बताएँ कि आप प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन कर रहे हैं या अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर:
(केवल केंद्र/राज्य सरकार के अधिकारी ही प्रतिनियुक्ति के लिए पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं। निजी उम्मीदवारों को आवेदन देने की आवश्यकता नहीं है।)

19. कोई अन्य जानकारी, जो ऊपर नहीं दी गई है जिसे अभ्यर्थी प्रदान करना चाहते हैं:
(इसमें अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताएँ, (ii) पेशेवर प्रशिक्षण, (iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अलावा कार्यानुभव, (iv) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं, (v) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशस्ति, (vi) पेशेवर निकायों/संस्थाओं /समितियों आदि के साथ संबद्धता के संबंध में जानकारी शामिल है) (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)।

मैं, एतद्वारा घोषित करती/करता हूं कि इस आवेदन-पत्र में दिए गए सभी कथन मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं यह भी घोषित और पूरी तरह से समझती/समझता हूं कि किसी भी चरण में कोई भी जानकारी झूठी या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरा आवेदन / अभ्यर्थिता किसी भी स्तर पर सरसरी तौर पर खारिज की जा सकती है और यदि मैं पहले से नियुक्त हूं, तो मेरी सेवा बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती है।

स्थान:
तारीख:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

अग्रेषित, ऊपर दी गई जानकारी को प्रासंगिक अभिलेखों से जांचा गया है और सही पाया गया है। **यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के विरूद्ध कोई भी अनुशासनिक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।**

(अग्रेषण प्राधिकारी के पदनाम सहित हस्ताक्षर)

***किसी भी विसंगति की स्थिति अंग्रेजी संस्करण ही अंतिम माना जाएगा।**