

फा. सं. 11-4/2024-25/भर्ती-II/गैर-शैक्षणिक/सीधी भर्ती/पार्ट/ 7326-7331

राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद

श्री अरविंद मार्ग, नई दिल्ली-110016

(भर्ती-II अनुभाग)

दिनांक: 01-08-2025

### अधिसूचना

परिषद द्वारा जारी अधिसूचना संख्या फा. सं. 11-4/2024-25/भर्ती-II/गैर-शैक्षणिक/सीधी भर्ती/पार्ट/7261-7264 दिनांक 24.07.2025 के संबंध में निम्नलिखित संबंधित अनुभाग अधिकारी / सहायक / अवर श्रेणी लिपिक / बहु-आयामी कार्मिकों को सूचित किया जाता है कि उनका वर्ड प्रोसेसिंग / टाईपिंग टेस्ट निम्नलिखित अनुसूची के अनुसार आयोजित किया जाएगा:

- वर्ड प्रोसेसिंग / टाईपिंग टेस्ट की तिथि : 23 अगस्त, 2025
- रिपोर्टिंग समय : पूर्वाह्न 10:00 बजे
- स्थान : सी.आई.ई.टी., एन.सी.ई.आर.टी., नई दिल्ली

| क्रम सं. | कार्मिक का नाम              | पद               | अनुभाग / विभाग / प्रकोष्ठ                 |
|----------|-----------------------------|------------------|---|
| 1.       | श्री राजू बोरकर             | अनुभाग अधिकारी   | पैसिव, भोपाल                              |
| क्रम सं. | कार्मिक का नाम              | पद               | अनुभाग / विभाग / प्रकोष्ठ                 |
| 1.       | श्री अंकित कुमार सिंह       | सहायक            | स्थापना-I अनुभाग                          |
| 2.       | श्री धर्मराज चौधरी          | सहायक            | हिंदी प्रकोष्ठ                            |
| 3.       | श्री माईबाम जोतिनकुमार सिंह | सहायक            | योजना एवं अनुवीक्षण प्रभाग                |
| 4.       | श्री नवीन कुमार             | सहायक            | परिसर एवं कल्याण अनुभाग                   |
| 5.       | श्री पवन कुमार पोद्दार      | सहायक            | स्थापना समन्वय अनुभाग                     |
| 6.       | श्री पुनीत गहलोत            | सहायक            | स्थापना-II अनुभाग                         |
| 7.       | श्री रोहित गिरि             | सहायक            | स्थापना-II अनुभाग                         |
| 8.       | श्री अतुल शर्मा             | सहायक            | स्थापना-III अनुभाग                        |
| 9.       | सुश्री दिप्ती झा            | सहायक            | योजना एवं अनुवीक्षण प्रभाग                |
| 10.      | श्री योगेश                  | सहायक            | स्थापना-II अनुभाग                         |
| क्रम सं. | कार्मिक का नाम              | पद               | अनुभाग / विभाग / प्रकोष्ठ                 |
| 1.       | श्री सतेंद्र सिंह रावत      | अवर श्रेणी लिपिक | प्राथमिक शिक्षा विभाग                     |
| 2.       | श्री रवि                    | अवर श्रेणी लिपिक | सेवा एवं आपूर्ति अनुभाग                   |
| 3.       | श्री चिराग हसीजा            | अवर श्रेणी लिपिक | प्राप्ति और निर्गम अनुभाग                 |
| 4.       | श्री जयदीप                  | अवर श्रेणी लिपिक | जेंडर अध्ययन विभाग                        |
| 5.       | श्री चनप्रीत सिंह           | अवर श्रेणी लिपिक | स्थापना-III अनुभाग                        |
| 6.       | श्री विक्रम सिंह गुसाईं     | अवर श्रेणी लिपिक | सामाजिक विज्ञान शिक्षा विभाग              |
| 7.       | श्री परवीन                  | अवर श्रेणी लिपिक | शैक्षिक मनोविज्ञान एवं शिक्षा आधारव विभाग |

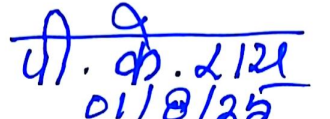
जारी है..

| क्रम सं. | कार्मिक का नाम        | पद                | अनुभाग / विभाग / प्रकोष्ठ    |
|----------|-----------------------|-------------------|------------------------------|
| 1.       | श्री चंद्रशेखर        | बहु-आयामी कार्मिक | स्थापना-I अनुभाग             |
| 2.       | सुश्री ममता रानी      | बहु-आयामी कार्मिक | स्थापना समन्वय अनुभाग        |
| 3.       | श्री पंकज सिंह        | बहु-आयामी कार्मिक | निदेशक कार्यालय              |
| 4.       | सुश्री प्रीति         | बहु-आयामी कार्मिक | पुस्तकालय एवं प्रलेखन प्रभाग |
| 5.       | श्री राहुल प्रेमी     | बहु-आयामी कार्मिक | सचिव कार्यालय                |
| 6.       | श्री शिवम कश्यप       | बहु-आयामी कार्मिक | सामाजिक विज्ञान शिक्षा विभाग |
| 7.       | श्री सुनील कुमार राँय | बहु-आयामी कार्मिक | निदेशक कार्यालय              |
| 8.       | श्री सुनील कुमार      | बहु-आयामी कार्मिक | परिसर एवं कल्याण अनुभाग      |

उपरोक्त सभी कार्मिकों को अपने पहचान पत्र (परिषद द्वारा जारी) की मूल प्रति के साथ एक स्व-सत्यापित प्रतिलिपि लाना अनिवार्य है।

सभी को एतद्वारा सूचित किया जाता है कि उपरोक्त अनुसूची में किसी भी बदलाव के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

यह पत्र सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

  
01/8/25  
अवर सचिव (गैर-शैक्षणिक)  
भर्ती-II अनुभाग

प्रतिलिपि:-

1. सभी संबंधित कार्मिक.
2. संयुक्त निदेशक, सी.आई.ई.टी. के निजी सचिव महोदय.
3. प्रमुख, आई.सी.टी., सी.आई.ई.टी. (परिषद की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध हेतु).
4. परीक्षा नियंत्रक, परिषद.
5. सभी सूचना पट्ट.
6. रक्षक मिसिल.

**F. No. 11-4/2024-25/R-II/Non-Acad./Dir./Pt./ 7326-7331**  
**National Council of Educational Research & Training**  
**Sri Aurobindo Marg, New Delhi – 110016**  
**(Recruitment-II Section)**

Dated: 01-08-2025

**NOTIFICATION**

With reference to Council's Notification No. 11-4/2024-25/R-II/Non-Acad./Dir./Pt./7261-7264 dated 24.07.2025, all the following concerned *Section Officers / Assistants / Lower Division Clerks / Multi-Tasking Staffs* are hereby informed that the Word Processing / Typing Test will be held as per the following schedule:

1. **Date of Word Processing / Typing Test** : 23<sup>rd</sup> August, 2025
2. **Reporting Time** : 10:00 AM
3. **Venue** : CIET, NCERT, New Delhi

| S. No. | Name of the Official               | Designation     | Section / Department / Cell              |
|--------|------------------------------------|-----------------|--|
| 1.     | <i>Sh. Raju Borkar</i>             | Section Officer | PSSCIVE, Bhopal                          |
|        |                                    |                 |  |
| S. No. | Name of the Official               | Designation     | Section / Department / Cell              |
| 1.     | <i>Sh. Ankit Kumar Singh</i>       | Assistant       | Establishment-I (E-I) Section            |
| 2.     | <i>Sh. Dharamraj Choudhary</i>     | Assistant       | Hindi Cell                               |
| 3.     | <i>Sh. Maibam Jotinkumar Singh</i> | Assistant       | Planning and Monitoring Division (PMD)   |
| 4.     | <i>Sh. Naveen Kumar</i>            | Assistant       | Campus and Welfare (C&W) Section         |
| 5.     | <i>Sh. Pawan Kumar Poddar</i>      | Assistant       | Establishment Coordination (EC) Section  |
| 6.     | <i>Sh. Puneet Gahlot</i>           | Assistant       | Establishment-II (E-II) Section          |
| 7.     | <i>Sh. Rohit Giri</i>              | Assistant       | Establishment-II (E-II) Section          |
| 8.     | <i>Sh. Atul Sharma</i>             | Assistant       | Establishment-III (E-III) Section        |
| 9.     | <i>Ms. Deepti Jha</i>              | Assistant       | Planning and Monitoring Division (PMD)   |
| 10.    | <i>Sh. Yogesh</i>                  | Assistant       | Establishment-II (E-II) Section          |
|        |                                    |                 |  |
| S. No. | Name of the Official               | Designation     | Section / Department / Cell              |
| 1.     | <i>Sh. Satendra Singh Rawat</i>    | L.D.C.          | Department of Elementary Education (DEE) |
| 2.     | <i>Sh. Ravi</i>                    | L.D.C.          | Services and Supply Section (S&S)        |
| 3.     | <i>Sh. Chirag Hasija</i>           | L.D.C.          | Received & Issue Section (R&I)           |
| 4.     | <i>Sh. Jaideep</i>                 | L.D.C.          | Department of Gender Studies (DGS)       |
| 5.     | <i>Sh. Chanpreet Singh</i>         | L.D.C.          | Establishment-III (E-III) Section        |
| 6.     | <i>Sh. Vikram Singh Gusain</i>     | L.D.C.          | DESS                                     |
| 7.     | <i>Sh. Praveen</i>                 | L.D.C.          | DEPFE                                    |

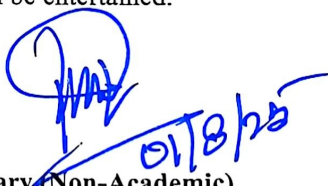
*Continued...*

| S. No. | Name of the Official       | Designation | Section / Department / Cell              |
|--------|----------------------------|-------------|--|
| 1.     | <i>Sh. Chandrashekhar</i>  | M.T.S.      | Establishment-I (E-I) Section            |
| 2.     | <i>Ms. Mamta Rani</i>      | M.T.S.      | Establishment Coordination (EC) Section  |
| 3.     | <i>Sh. Pankaj Singh</i>    | M.T.S.      | Director Office                          |
| 4.     | <i>Ms. Preeti</i>          | M.T.S.      | Library and Documentation Division (LDD) |
| 5.     | <i>Sh. Rahul Premi</i>     | M.T.S.      | Secretary Office                         |
| 6.     | <i>Sh. Shivam Kashyap</i>  | M.T.S.      | D.E.S.S.                                 |
| 7.     | <i>Sh. Sunil Kumar Roy</i> | M.T.S.      | Director Office                          |
| 8.     | <i>Sh. Sunil Kumar</i>     | M.T.S.      | Campus and Welfare (C&W) Section         |

All the above-mentioned employees are required to present their Identity Card (Issued by the Council) in original along with one self-attested photocopy.

All are hereby informed that no request for any change in the above schedule shall be entertained.

This issues with the approval of the competent authority.

  
Under Secretary (Non-Academic)  
Recruitment-II Section

**Copy to:**

1. All the officials concerned.
2. PS to Joint Director, CIET.
3. Head ICT, CIET with a request to upload on the official website of NCERT.
4. Controller of Examination, NCERT.
5. All Notice Boards.
6. Guard File.